

Manual de Usuario Portal Clientes

Versión 3.7



Historial

No. de Versión	Fecha de Versión	Descripción
1.0	06/07/2015	Versión inicial.
2.0	09/12/2016	Actualización de contenido.
3.0	12/12/2016	Inclusión funcionalidad Asociación de Pagos.
3.1	03/01/2017	Actualización de contenido.
3.2	17/05/2017	Actualización imágenes nuevo <i>Look & Feel</i> .
3.3	19/05/2017	Inclusión de funcionalidades verificación de pagos y Pagos Frecuentes.
3.4	24/11/2017	Actualización textos e imágenes nuevo nombre y <i>Look & Feel</i> .
3.5	21/02/2019	Actualización de contenido y pantallas.
3.6	09/09/2020	Actualización total de pantallas y ajustes de funcionalidades.
3.7	09/07/2021	Se actualiza pantallas con el medio de pago QR

Tabla de contenido

1	OBJETIVO	4
2	ALCANCE	4
3	DESCRIPCIÓN DE AVALPAY CENTER - CLIENTES	4
4	FUNCIONALIDADES USUARIOS NO REGISTRADOS	4
4.1	Realizar Pago(s)	4
4.2	Registro de Usuario.....	20
5	FUNCIONALIDADES ADICIONALES USUARIOS REGISTRADOS	23
5.1	Ingreso a AvalPay Center.....	23
5.2	Asociación de pagos.....	24
5.3	Mis Finanzas Personales.....	26
5.4	Mis facturas pendientes de pago.....	27
5.5	Mis Gastos	28
5.6	Histórico De Pagos	29
5.7	Mis Servicios Inscritos.....	33
5.8	Inscribir Servicio	36
5.9	Editar Perfil.....	39
5.10	Cambiar Contraseña	40
5.11	Cambiar Preguntas de Seguridad.....	41
5.12	Olvido de Clave.....	43
5.13	Información de Acceso.....	44
6	GENERALIDADES DE AVALPAY CENTER - CLIENTES	45
6.1	¿Cómo Funciona?.....	46
6.2	¿Qué puedo pagar?.....	46
6.3	Preguntas Frecuentes	47
6.4	Recomendaciones de Seguridad.....	47
6.5	Protección al consumidor.....	48
6.6	Consultas Términos y condiciones de uso.....	48

OBJETIVO

Dar a conocer a los clientes y usuarios de una forma sencilla y útil las funcionalidades y beneficios de *AvalPay Center – sección clientes*.

1 ALCANCE

El manual está dirigido a los clientes y usuarios de *AvalPay Center*. Se incluyen todas las funcionalidades que actualmente operan tales como: pago de facturas y servicios; administración de finanzas personales, en donde el cliente puede identificar los gastos incurridos mensual y anualmente; histórico de pagos, inscripción de servicios, alertas de pago, manejo y seguridad de perfil del usuario.

2 DESCRIPCIÓN DE AVALPAY CENTER - CLIENTES

AvalPay Center está dispuesto para los clientes y usuarios que deseen realizar el pago de sus facturas o servicios de manera segura y fácil desde la comodidad de su hogar o sus dispositivos móviles.

3 FUNCIONALIDADES USUARIOS NO REGISTRADOS

4.1 Realizar Pago(s)

En *AvalPay Center* puedes realizar el pago de servicios, obligaciones y compras sin importar el Banco al que pertenezcas. Puedes realizar tus pagos utilizando botón de pagos Aval, PSE y Tarjeta de Crédito según los medios de pago que tenga habilitado el convenio.

Te damos la opción de pagar desde cualquier lugar para que no pierdas ningún momento de tu vida.

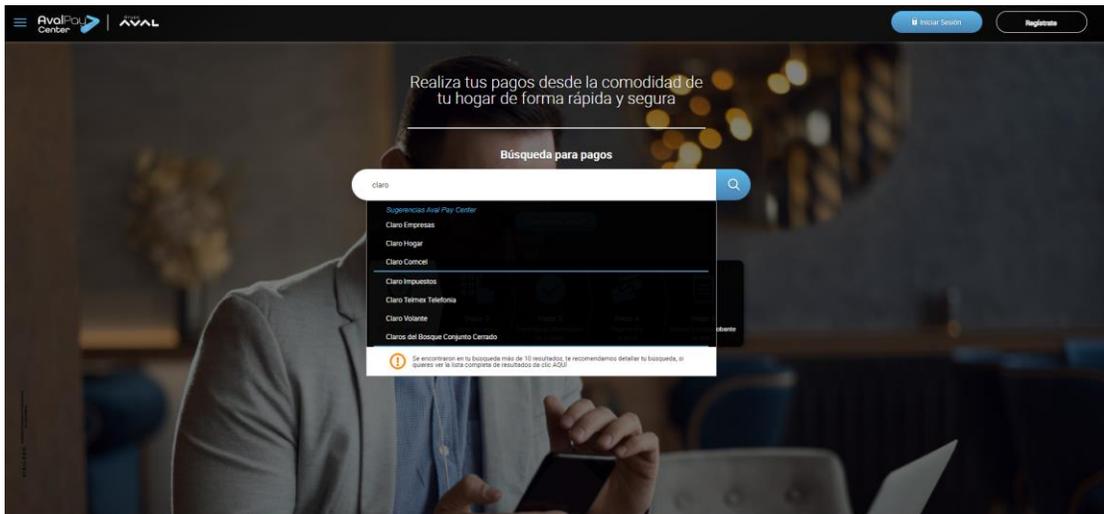
Puedes realizar pagos sin registrarte, sin embargo, recuerda los beneficios de crear tu cuenta y autenticarte; si ingresas con tu correo electrónico y contraseña podrás mantener el **control de tus finanzas** y **configurar tus pagos o notificaciones**.

Podrás realizar tus pagos siguiendo estos 5 pasos:

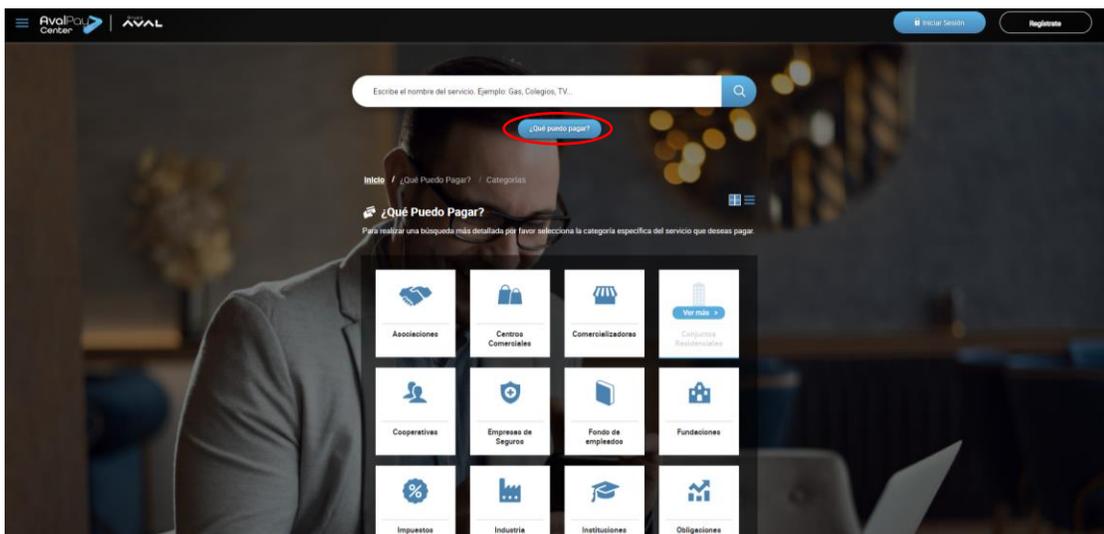


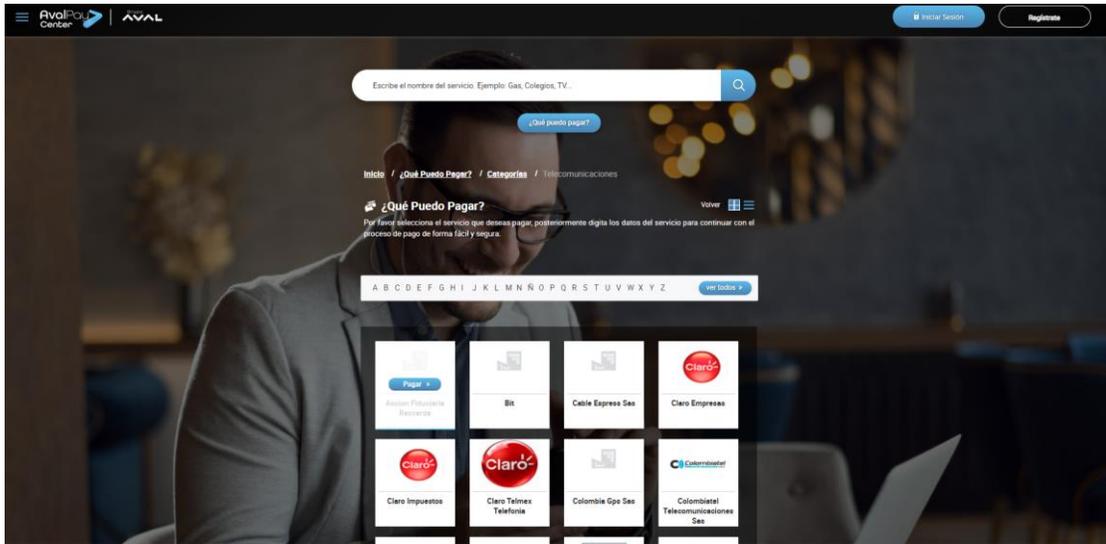
4.1.1 Paso 1: Busca tu servicio o empresa

Para la búsqueda tu servicio o empresa tendrás diferentes opciones de búsqueda. Ubica la barra de búsqueda y digita una palabra clave con la que puedas encontrar el nombre del convenio o empresa al cual desea realizar el pago. Si existen varias coincidencias de la palabra clave, aparecerán máximo 10 opciones en la lista de búsqueda clasificados en convenios frecuentes por el usuario que contengan la palabra clave, luego se visualiza los resultados que contengan la palabra completa que ingresaste y por último las palabras que tenga coincidencia con las letras ingresadas. Ejemplo: Claro

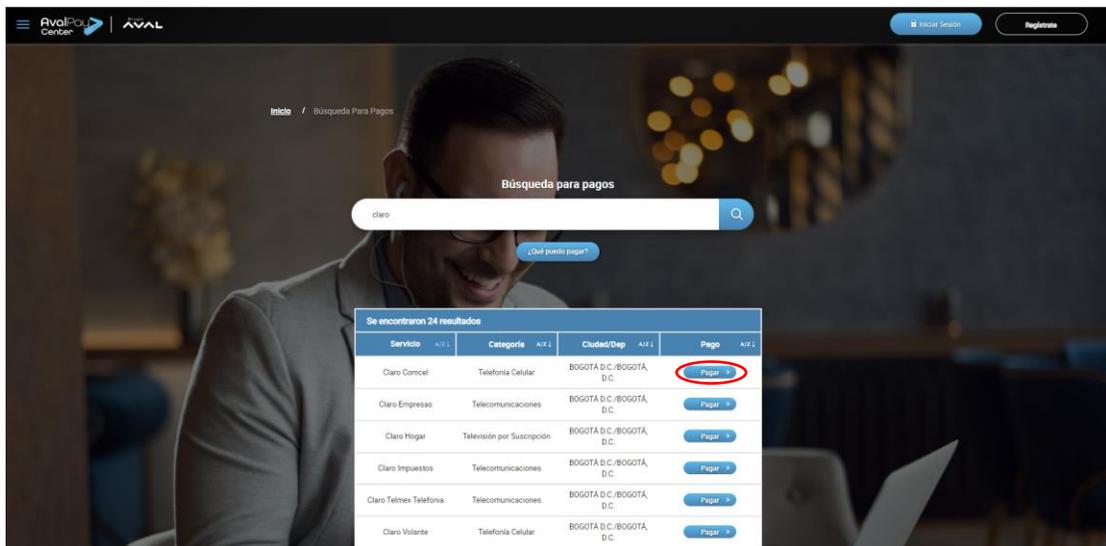


Otra opción de búsqueda es el filtro ¿Qué puedo pagar?, en donde se permitirá encontrar el convenio por la categoría que corresponda, selecciona el boton “Ver más” y se desplegará los convenios disponibles.

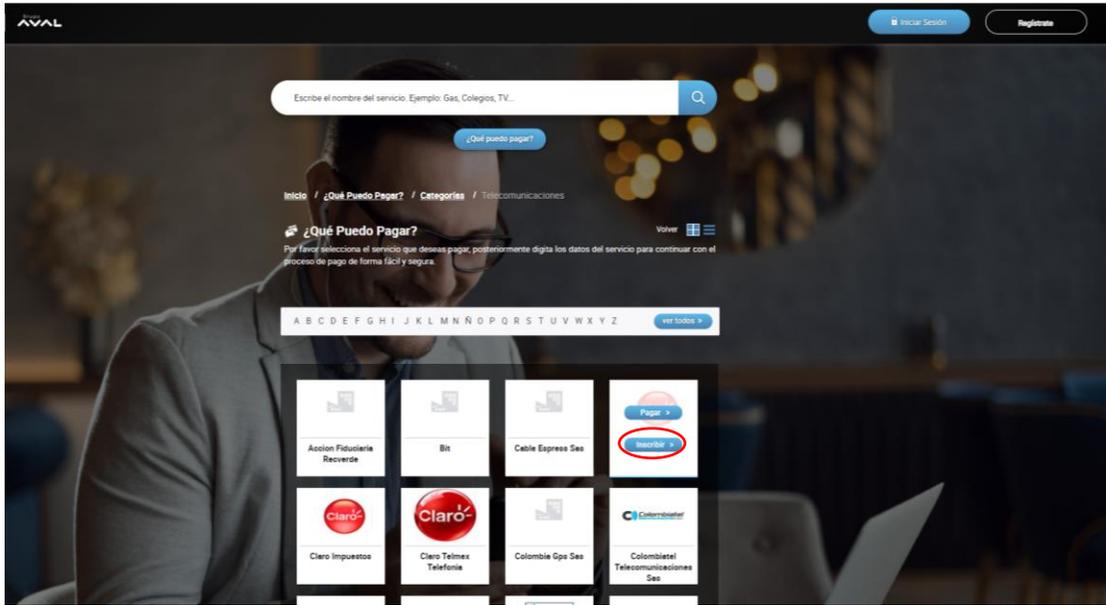




Para seleccionar la empresa a la cual realizarás el pago, haz clic en 'Pagar'.



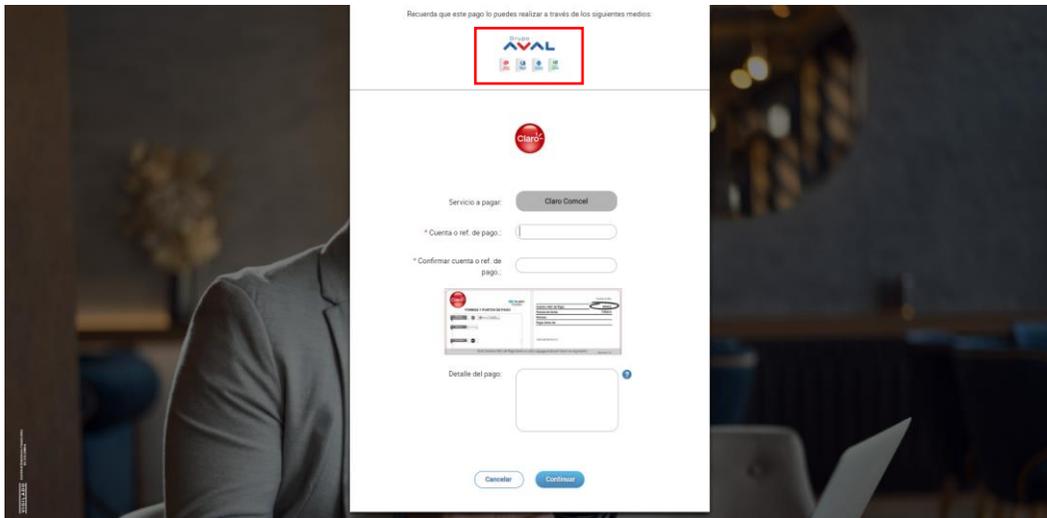
Si iniciaste sesión, puedes identificar la empresa en la tabla y hacer clic en la opción 'Pagar' o en la opción 'Inscribir'.



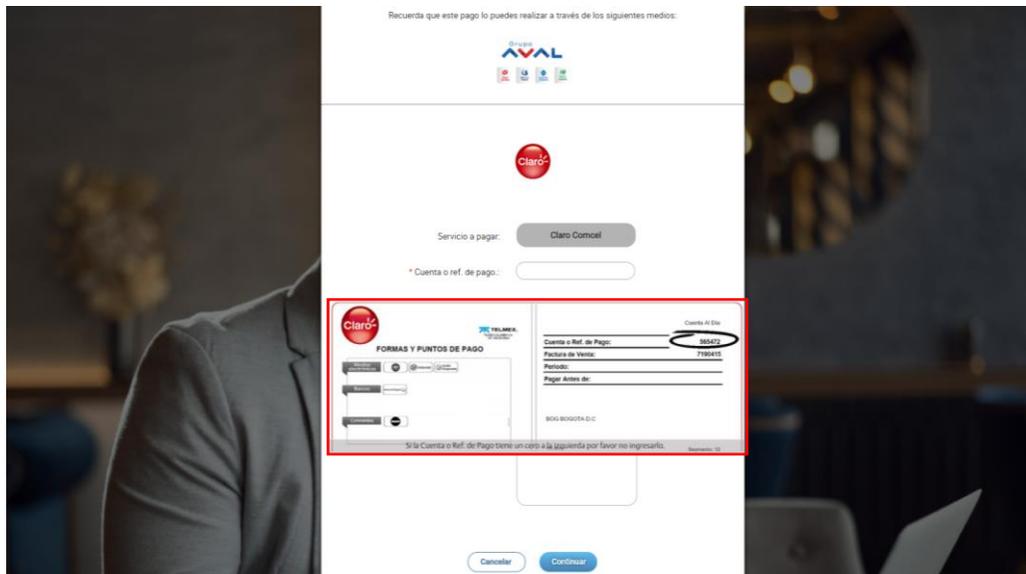
4.1.2 Paso 2: Digita tus datos de pago

Al hacer clic en la empresa que requieres, continuarás el flujo de pago en la siguiente pantalla. Ejemplo: *Claro Comcel*.

- Digita todos los campos que se relacionan en el formulario de datos del pago. **Los campos que se solicitan dependen de la empresa que hayas seleccionado**, en esta pantalla también podrás conocer los medios de pago que el convenio tiene habilitado. Ejemplo: para este convenio tiene habilitado el medio de pago Aval.



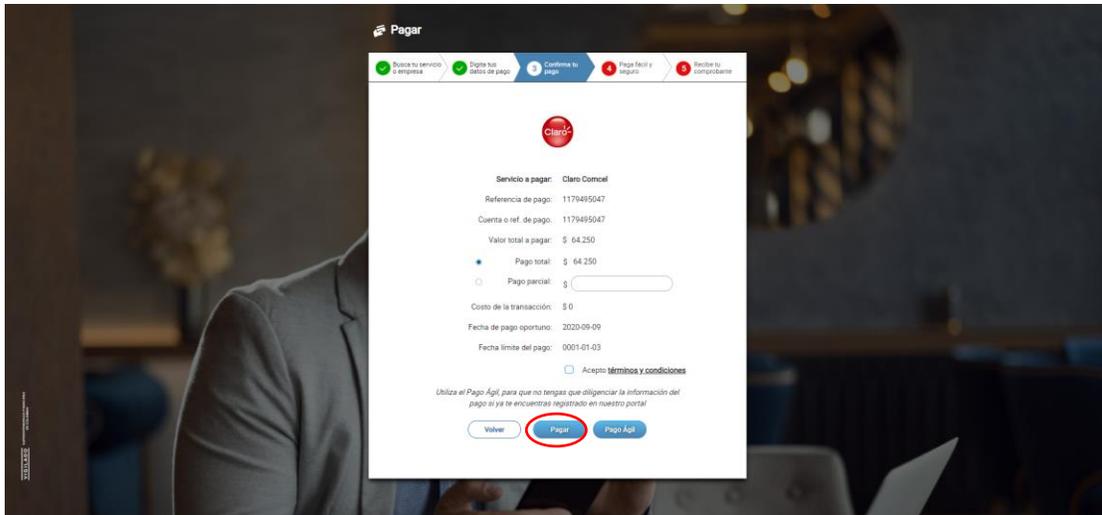
- Puedes ubicar el puntero del mouse sobre la imagen de ayuda que te guiará para encontrar el número de cuenta o referencia de pago en tu factura que debes ingresar. La imagen de ayuda estará disponible para los convenios que enviaron para el cargue en AvalPay Center.



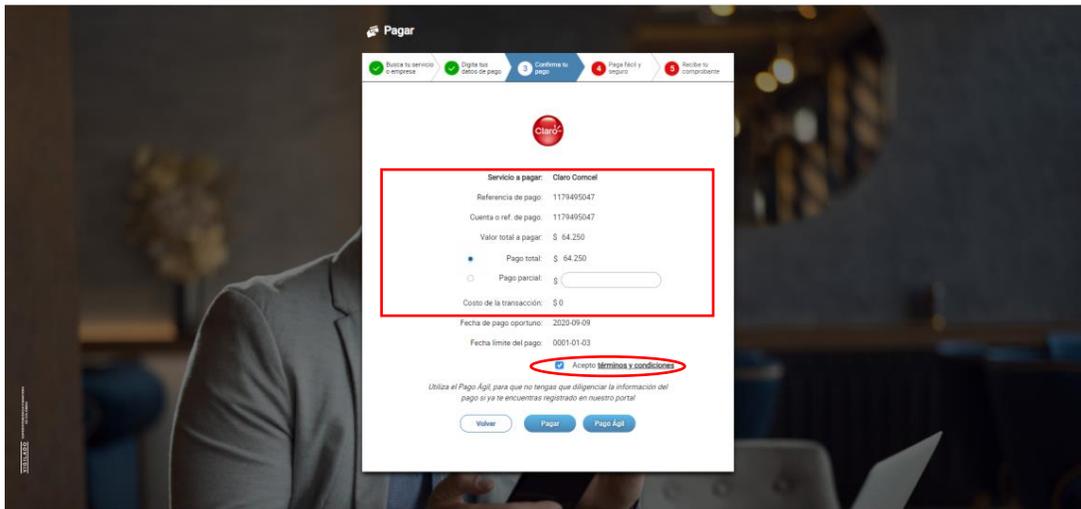
- Confirma el número de referencia del pago o número de cuenta.
- Diligencia el detalle del pago, el cual corresponde a un comentario o indicación adicional de tu pago. Este campo es opcional.
- Haz clic en 'Continuar' o 'Cancelar' en caso de que decidas no realizar el pago.

4.1.3 Paso 3: Confirma la información de tu pago

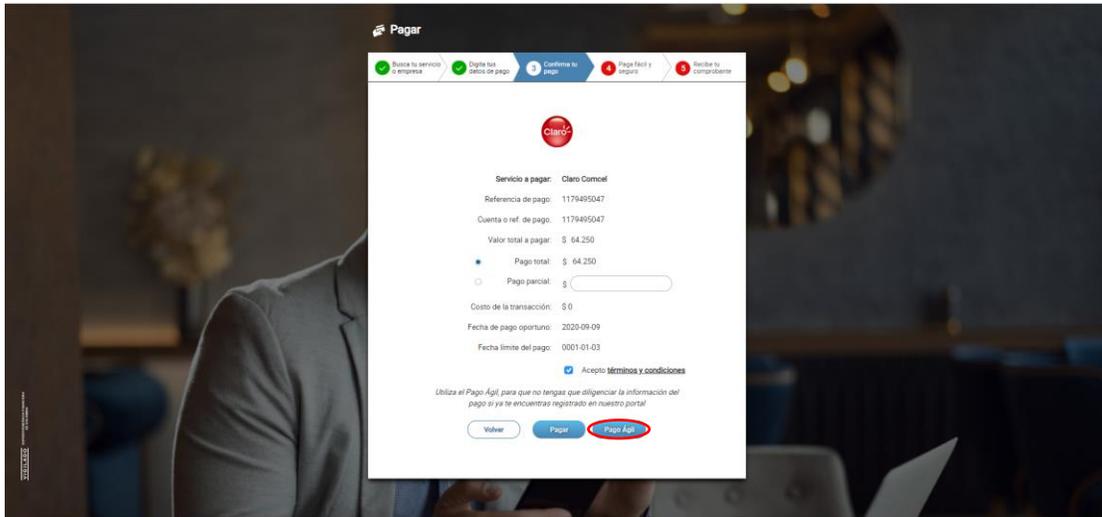
- Si iniciaste sesión, después de validar los datos del pago haz clic en 'Pagar'.



- Debes validar los datos del pago y aceptar 'términos y condiciones'.

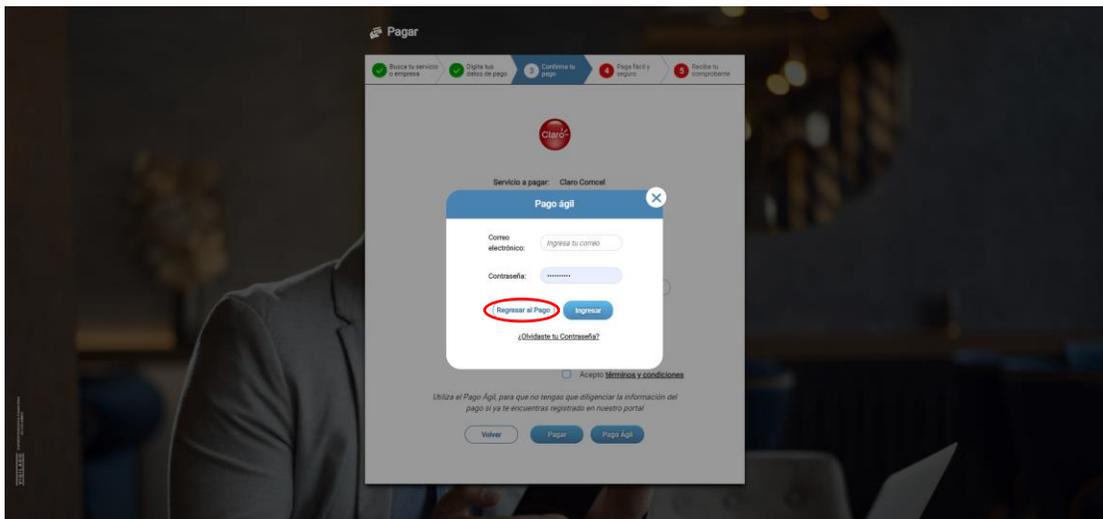


- Si ya te registraste en *AvalPay Center*, pero no haz iniciado sesión, puedes seleccionar la opción 'Pago Ágil'.



- **Pago ágil**, es una funcionalidad hecha para que los usuarios que ya se hayan registrado en *AvalPay Center* puedan loguearse en medio de la transacción y finalizarla obteniendo todos sus beneficios como datos pre diligenciados y acceso a consultas.

Podrás acceder a tu cuenta ingresando tu correo electrónico y contraseña. Al finalizar debes hacer clic en 'Ingresar'; en caso de que prefieras continuar sin ingresar puedes dar clic en 'Regresar al Pago'.



4.1.4 Paso 4: Paga fácil y seguro

A continuación, ingresarás a la Pasarela de Pagos. En la primera sección podrás identificar la descripción de tu transacción como: **ID Transacción**, **Referencia** y **Valor**.

AvalPay Center | **Grupo AVVAL** | **Línea de Atención** al Cliente 018000-512825

Descripción de tu Transacción
 \$64250 PAGO CLARO COMCEL
 ID Transacción: 2097063645
 Referencia: 1179495047
 Valor: 64250

Titular del Medio de Pago
 Ingrese en esta sección los datos del titular del medio de pago que se va a utilizar en el pago

* Tipo de Documento: Cedula de Ciudadania | * Numero de documento: 1077970161
 * Nombre Completo: NIDIA JOHANA ROJAS SEGURA
 * Correo Electrónico: johanarojassegura@gmail.com | * Confirmación de Correo Electrónico: johanarojassegura@gmail.com

- La segunda sección correspondiente a 'Titular del Medio de Pago', debes confirmar los datos de la persona subsidiaria del pago, los cuales corresponden a los datos del usuario registrado en *AvalPay Center*. Recuerda que si eres usuario registrado estos campos estarán pre diligenciados.

Titular del Medio de Pago
 Ingrese en esta sección los datos del titular del medio de pago que se va a utilizar en el pago

* Tipo de Documento: Cedula de Ciudadania | * Numero de documento: 1077970
 * Nombre Completo: JOHANA ROJAS SEGURA
 * Correo Electrónico: nrojas@ath.com.co | * Confirmación de Correo Electrónico: nrojas@ath.com.co
 * País: Colombia
 * Móvil para notificaciones: 3203016666 | * Confirmar Móvil: 3203016666

Los datos del Titular son diferentes a los del Cliente

El campo "País" es una lista desplegable que permitirá que los usuarios que estén realizando un pago fuera del país pueda ingresar el móvil para notificaciones sin inconvenientes, es decir si en el campo país seleccionas "Colombia" en el campo "Móvil para notificaciones" se debe ingresar el móvil que inicie con 3 y que tenga 10 dígitos y si en el campo "País" seleccionas "otros países" puedes ingresar el número extranjero sin restricción.

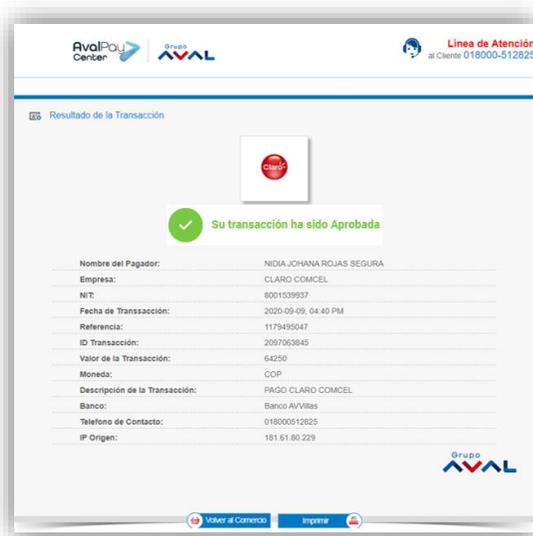
- En la tercera sección puedes digitar los datos del cliente del pago en caso de que sean diferentes al titular, puedes hacer clic en el check correspondiente a '**Los datos del Titular son diferentes a los del cliente**' y diligenciar la información del tipo y número de documento, nombre de completo y correo electrónico del cliente beneficiario del pago.

Pago con medio de pago boton AVAL

- En la cuarta sección debes seleccionar el medio de pago y el Banco con el que realizarás el pago. Para efectos del ejemplo se dará "Grupo AVAL"

- Te dirigirá a la página del Banco seleccionado, allí debes validar que todos los datos sean correctos y confirmar el pago haciendo clic en pagar. Recuerda que previamente debes estar registrado para pagos en tu Banco, el proceso depende de las políticas de cada Banco.

- Se mostrará el 'Resultado de la transacción'. Si quieres ver el comprobante en formato **PDF** puedes hacer clic en 'Volver al Comercio'. En caso de hacer clic en 'imprimir' verás el comprobante de pago en una vista previa.



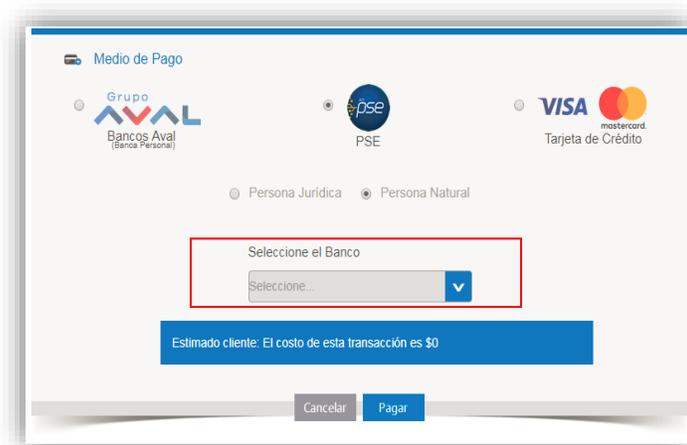
4.1.5 Paso 5: Recibe tu Comprobante



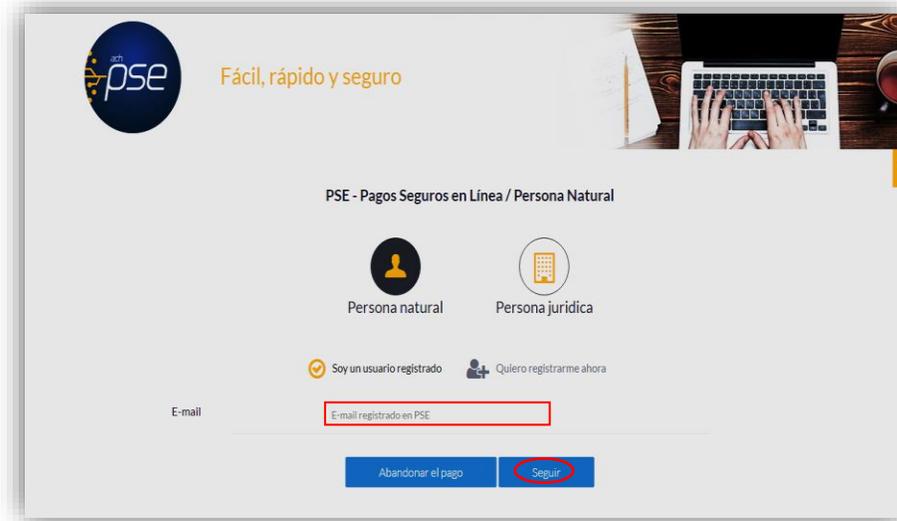
- Seleccionas el medio de pago PSE



- Debes seleccionar el Banco en el que tienes la cuenta de ahorros o corriente para realizar el pago. Para continuar haz clic en 'Pagar'.



- A continuación, se cargará la página segura para el pago PSE, la cual fue habilitada como transversal para todos los Bancos. Debes digitar el correo electrónico que hayas registrado y hacer clic en 'Seguir'; en caso no haberte registrado debes realizar dicho proceso.



- Te dirigirá a la página del Banco seleccionado, allí debes validar que todos los datos sean correctos y confirmar el pago haciendo clic en pagar.
- Se visualizará y se enviará el comprobante de pago descrito en el punto 5.

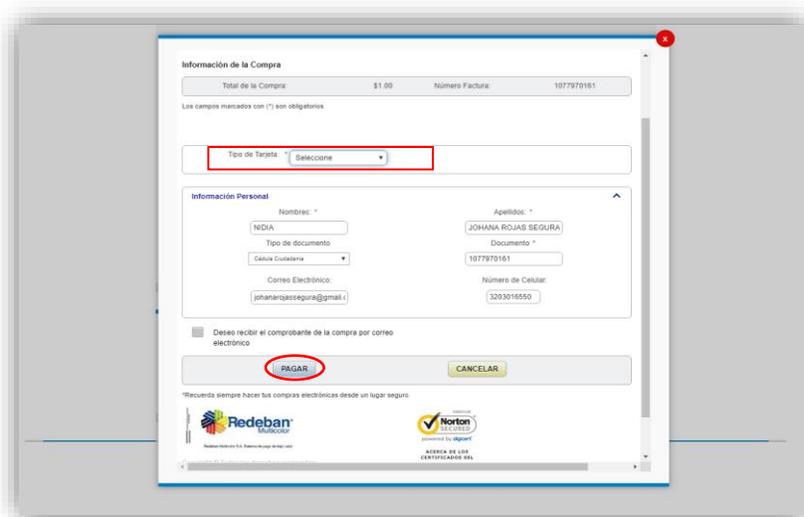
Pago con medio de pago Tarjeta de Crédito

En la cuarta sección debes seleccionar el medio de pago, cuando seleccionas el medio de pago Tarjeta de Crédito los pasos para el pago son los siguientes:

- Seleccionar el medio de pago Tarjeta de Crédito



- A continuación, se mostrará la siguiente pantalla, en donde se muestra los datos del pago y debes diligenciar los datos de la tarjeta de crédito para realizar el pago y seleccionar el botón “Pagar”.



- Por último, visualizaras comprobante de la transacción por parte de Redeban, en el cual se puede validar el estado de la Transacción, para finalizar dar clic en el botón “Cerrar ventana”, posteriormente la página retornará a AvalPay Center.



- Se visualizará y se enviará el comprobante de pago descrito en el punto 5.

Pago con medio de pago QR

En la cuarta sección debes seleccionar el medio de pago, cuando seleccionas el medio de pago código QR los pasos para el pago son los siguientes:

- Seleccionar el medio de pago código QR

* País
Colombia

* Móvil para notificaciones: 3156666666

* Confirmar Móvil: 3156666666

Los datos del Titular son diferentes a los del Cliente

Medio de pago

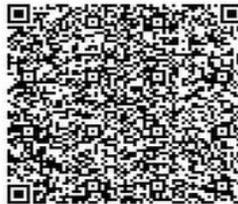
Grupo Bancos Aval (Banco Personal)
 PSE
 VISA Tarjeta de Crédito
 Código QR

Recuerde tener a la mano su billetera digital, aplicación bancaria o monedero QR debido a que lo necesitará para realizar el pago

Cancelar Pagar

- A continuación, se mostrará la siguiente pantalla, en donde debes capturar con dispositivo móvil desde el APP de tu preferencia el código QR (billetera digital, aplicación bancaria o monedero QR).

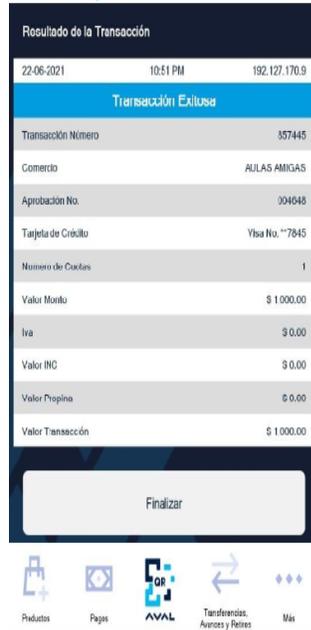
📄 Código QR



88

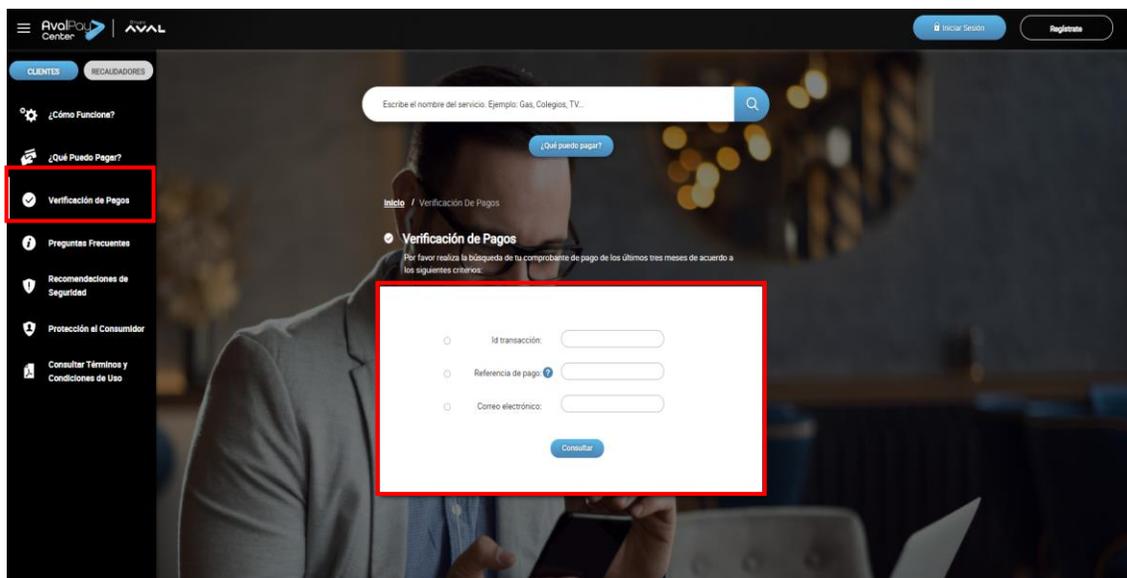
Este código QR lo puede utilizar en su billetera y tendrá 90 segundos para realizar el pago, después de este tiempo quedará inactivo

- En tu APP se visualizará los datos del pago en donde continuaras el pago con tu Tarjeta de crédito, se mostrará el comprobante de las transacciones en tu APP y se enviará el comprobante de pago de AvalPay Center al correo registrado.



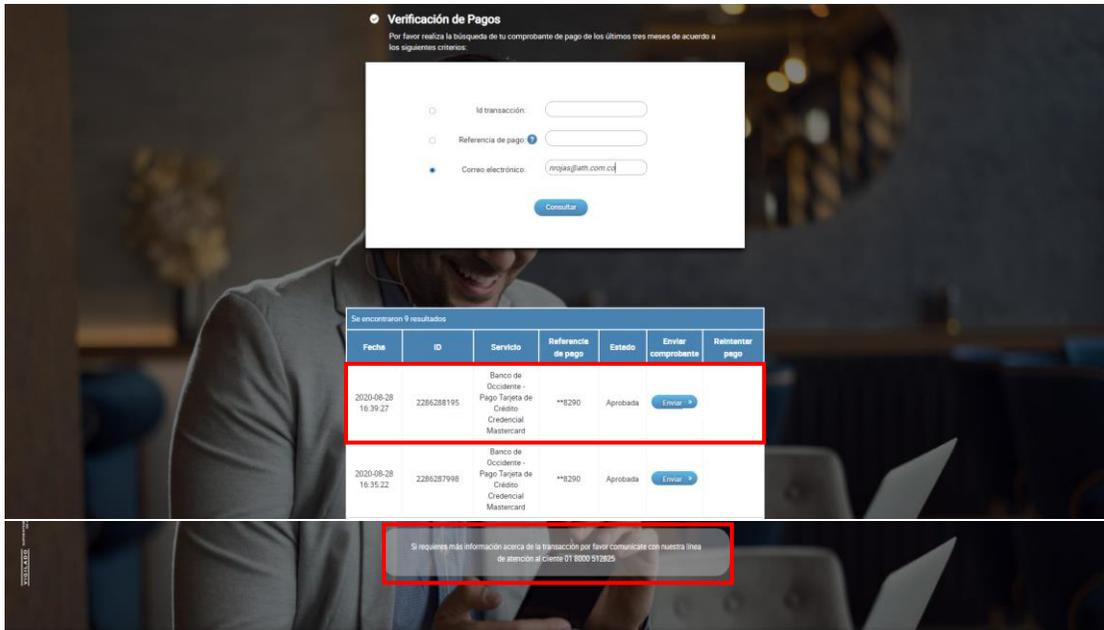
4.1.6 Verificación de pagos

Una vez hayas realizado tus pagos puedes validar su estado en la funcionalidad **Verificación de pagos**, en la cual podrás realizar la búsqueda del comprobante de pago de los últimos tres meses de acuerdo con alguno de los siguientes tres criterios: ID Transacción, Referencia de pago y correo electrónico. Esta opción puede ser usada como usuario registrado y como usuario no registrado.



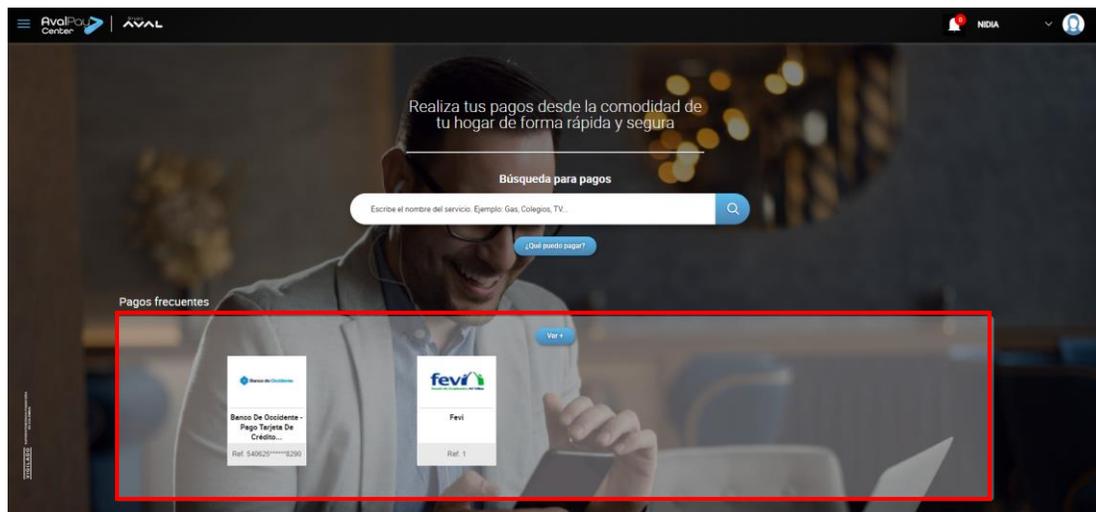
Una vez realizada la consulta se evidencia un informe de resultados el cual contiene la fecha del pago, ID, Servicio, Referencia de pago, Estado, Enviar Comprobante y la opción de Reintentar pago.

Si Requieres más información acerca de la transacción te puedes comunicarte a la línea de atención al cliente que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.



4.1.7 Pagos frecuentes

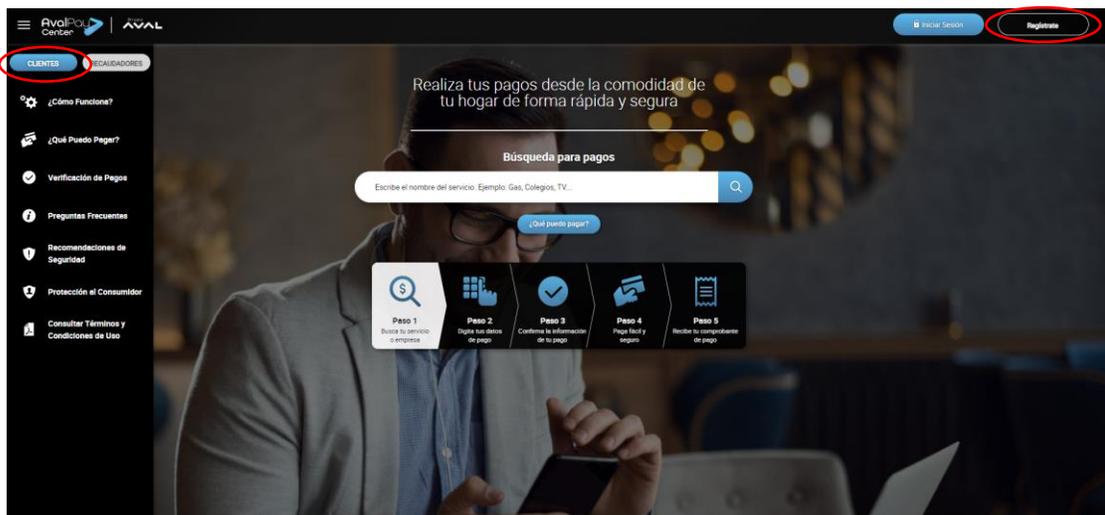
Si eres usuario registrado, una vez hayas realizado tus pagos, al momento del volver a ingresar a *AvalPay Center* encontraras los pagos realizados en la funcionalidad de **Pagos Frecuentes**, esto facilitara la búsqueda de los servicios que deseas pagar, pues no necesitaras volver a digitar el nombre de la empresa o servicio que deseas pagar, solo debes hacer clic en la imagen de la empresa o servicios, lo cual te llevara directamente a realizar el pago con los datos ingresados en el pago anterior. En caso de que requieras consultar más pagos seleccionar el boton “Ver +”



4.2 Registro de Usuario

En esta funcionalidad podrás registrarte como nuevo usuario de *AvalPay Center*, para que disfrutes de todos los beneficios y servicios que ofrecemos: Consulta de histórico de pagos, Mis Finanzas personales que te permite tener un control de tus gastos mes a mes, Inscripción de servicios que te facilitan futuros pagos y te alertan de llegada de facturas en caso de que el convenio maneje facturación, entre otros

- Ingresa a la página www.avalpaycenter.com y haz clic en el botón 'CLIENTES'.
- Si no estás registrado, debes hacer clic en la opción "REGÍSTRATE".
- Se mostrará el siguiente formulario. Es importante que diligencias todos los campos solicitados, los campos obligatorios están señalados con un asterisco rojo. Recuerda que el campo correo electrónico no acepta caracteres especiales (ñ '+ '¿. entre otros)



- Para leer los términos y condiciones que son necesarios para el uso de *AvalPay Center* debes hacer clic en la frase subrayada ubicada en el extremo inferior izquierdo 'términos y condiciones de uso'.

AvalPay Center 

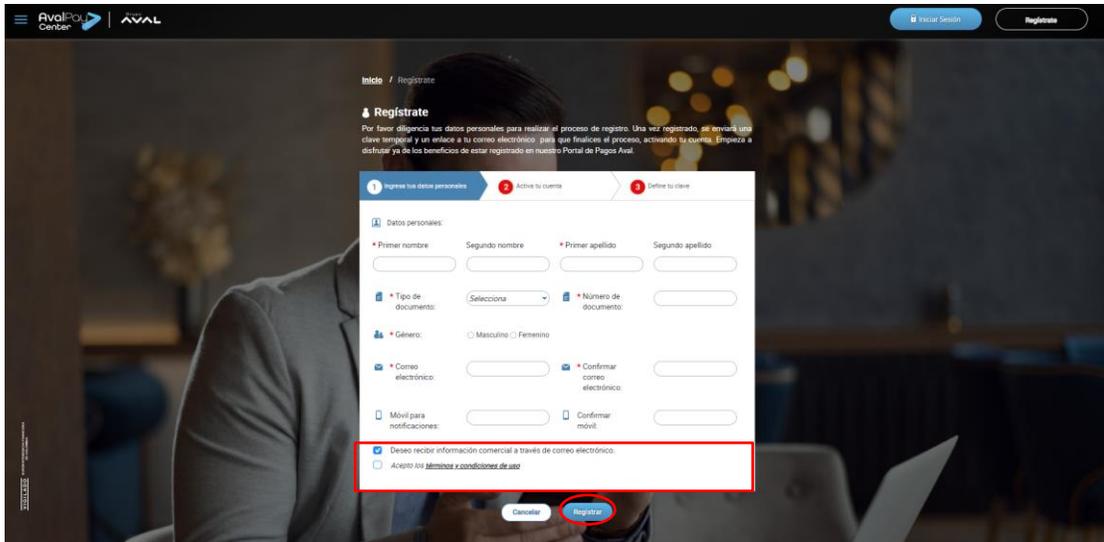
CONDICIONES DE USO

Las presentes condiciones de uso en adelante las **CONDICIONES**, regulan el uso del servicio de Transacciones del portal *AvalPay Center*, que los bancos subordinados de Grupo Aval Acciones y Valores S.A. en adelante los **BANCOS AVAL**, ponen a disposición del usuario del portal en adelante el **USUARIO(S)**.

AvalPay Center hace parte del Web Site de los **BANCOS AVAL** y por lo tanto se rige por las condiciones del Web Site, las cuales el(los) **USUARIO(S)** declara(n) conocer y aceptar, y en particular por las siguientes **CONDICIONES**:

1. Los **BANCOS AVAL** son titulares de todo logotipo, imagen, lema, marca (figurativa, sonora, nominativa, etc.), texto, ilustración, diseño, fotografía, video y cualquier elemento de propiedad intelectual e industrial que se encuentre en *AvalPay Center*, los cuales se encuentran protegidos por las normas nacionales e internacionales de propiedad industrial y derechos de autor. Por lo tanto, el(los) **USUARIO(S)** se compromete(n) a no hacer uso de ellos, so pena de la responsabilidad civil y penal que se derive del incumplimiento de la presente obligación.

- Para finalizar, acepta los términos y condiciones de uso en la pantalla de registro y de manera opcional selecciona si deseas recibir información comercial en tu correo electrónico. Para finalizar haz clic en 'Registrar'.

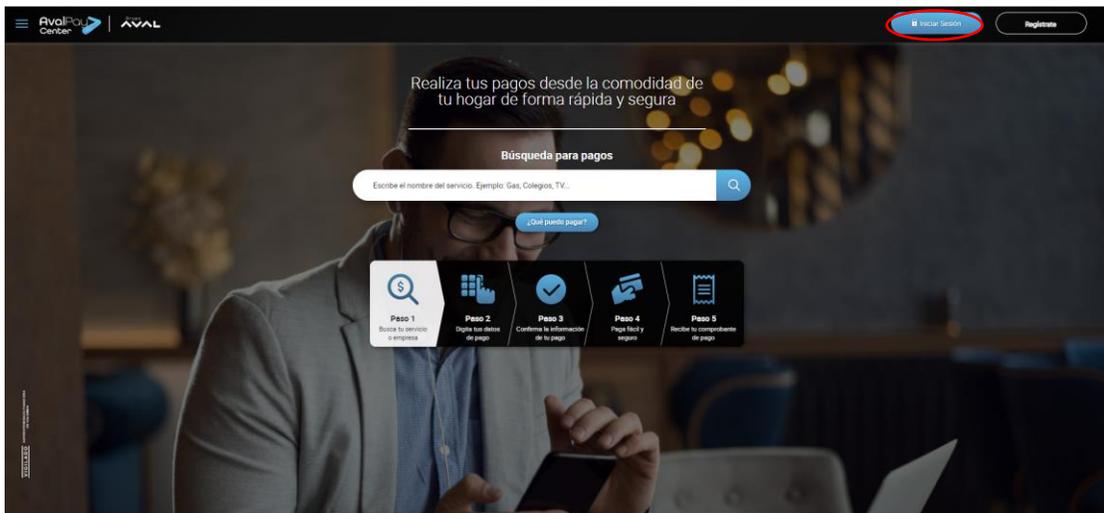


- Una vez registrado, te llegará un correo electrónico con la clave temporal de acceso para realizar el proceso de activación. La clave temporal tendrá una vigencia de 48 horas desde el momento del registro.
- De inmediato cargará una nueva pantalla para el ingreso de clave temporal donde debes digitar el correo electrónico registrado y la clave temporal asignada. Haz clic en 'Confirmar'.
- Cargará una nueva pantalla para definir la contraseña de acceso, es necesario tener en cuenta las condiciones de seguridad solicitadas e ingresarla en los dos campos requeridos. Haz clic en 'Activar'.

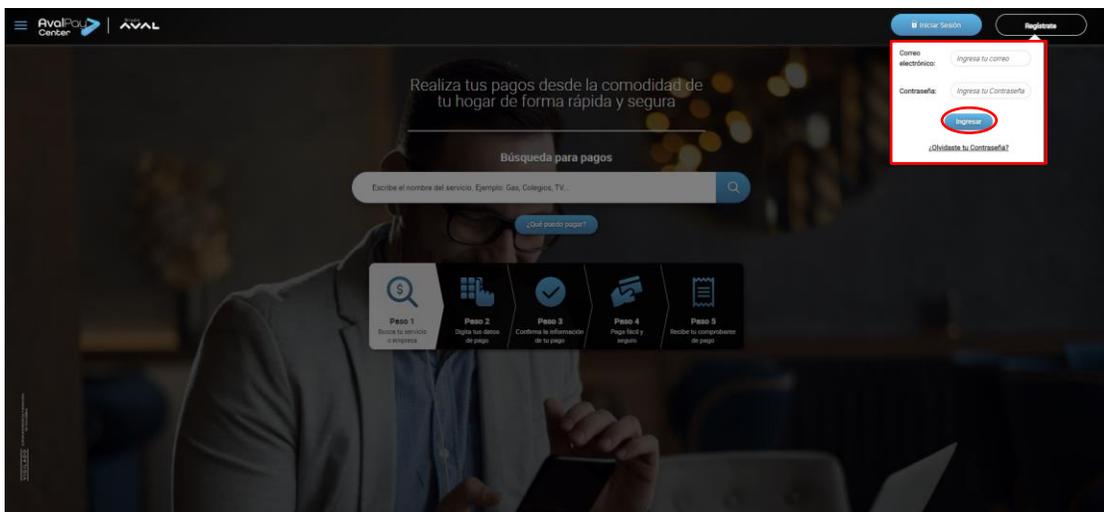
5 FUNCIONALIDADES ADICIONALES USUARIOS REGISTRADOS

5.1 Ingreso a AvalPay Center

- Para ingresar como usuario registrado en la sección Clientes, debes hacer clic en la opción "Iniciar Sesión".



- En el campo Usuario debes digitar el correo electrónico asociado en el momento del registro y la contraseña que acabas de crear. Haz clic en Ingresar.



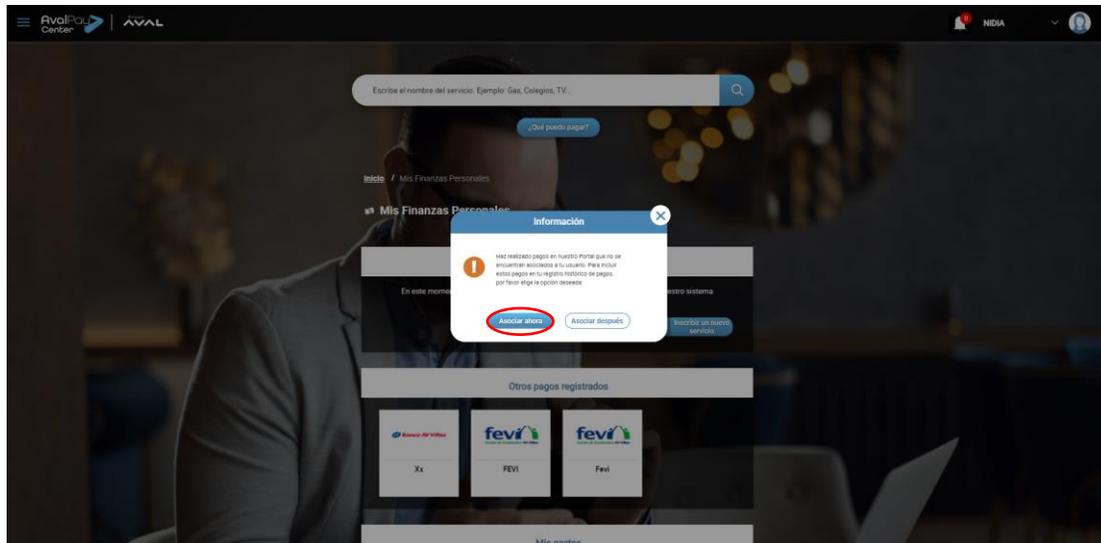
- En caso de errar en la contraseña tres veces, aparecerá el Captcha (confirmación de código) y si al quinto intento la contraseña continúa siendo errada, el usuario quedará bloqueado durante 24 horas.

5.2 Asociación de pagos

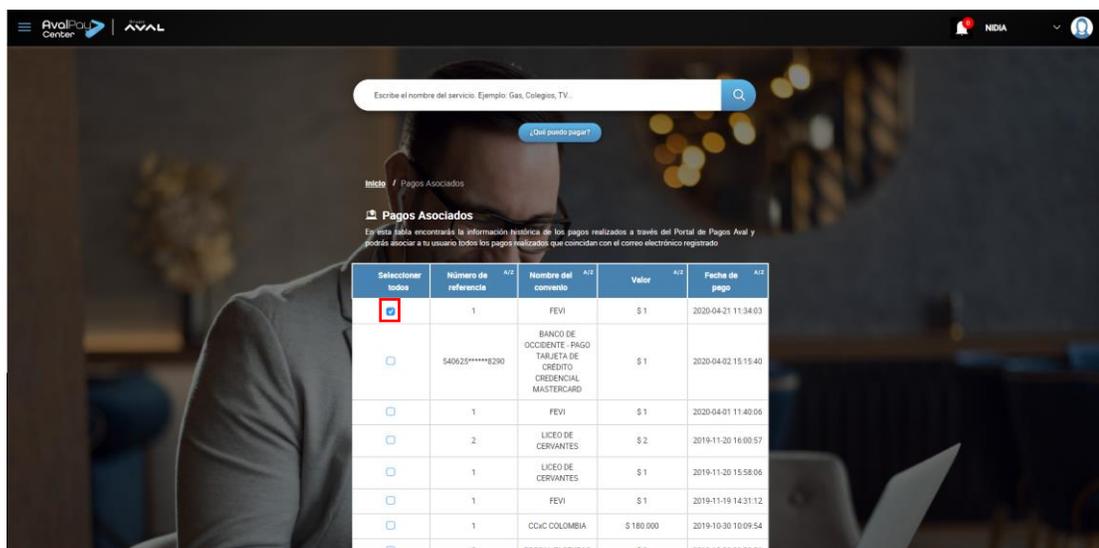
La funcionalidad de 'Asociación de pagos' está dispuesta para que en caso de que hayas hecho uno o varios pagos en *AvalPay Center* y en ese momento no hayas iniciado sesión, el portal pueda incluir estos pagos en tus finanzas personales o en tus próximas consultas de histórico de pagos.

En primera instancia te notificará que se han detectado pagos no asociados a tu usuario. Debes hacer clic en 'Asociar ahora' para que estos pagos sean asociados.

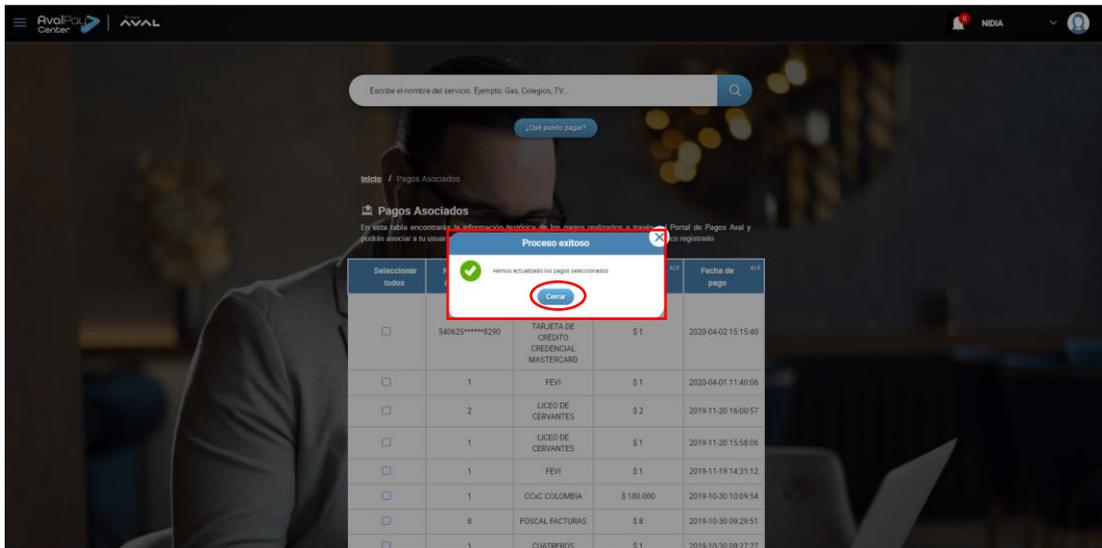
**En caso de que prefieras que estos no se muestren en tu histórico de pagos, debes hacer clic en 'Asociar después'.*



Debes elegir los pagos que requieras asociar dando clic en el check que se encuentra en la primera columna de izquierda a derecha. En caso de que desees seleccionarlos todos, debes dar clic en el check del título 'Seleccionar Todos'. Para finalizar haz clic en 'Asociar' y espera confirmación.



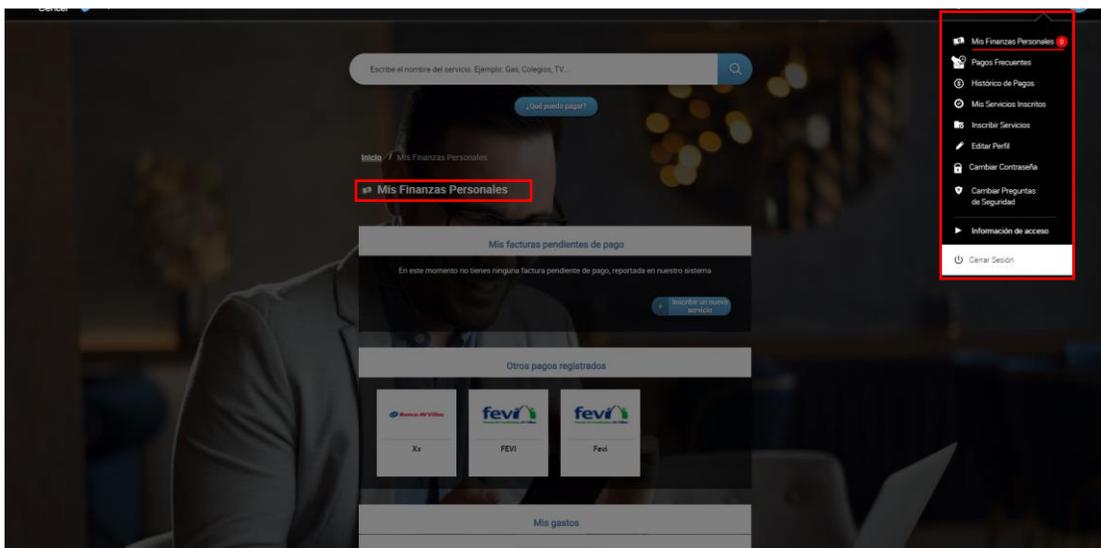
Una vez tus pagos sean asociados te mostrará un mensaje de 'Proceso exitoso'. Para salir haz clic en 'Cerrar'.



5.3 Mis Finanzas Personales

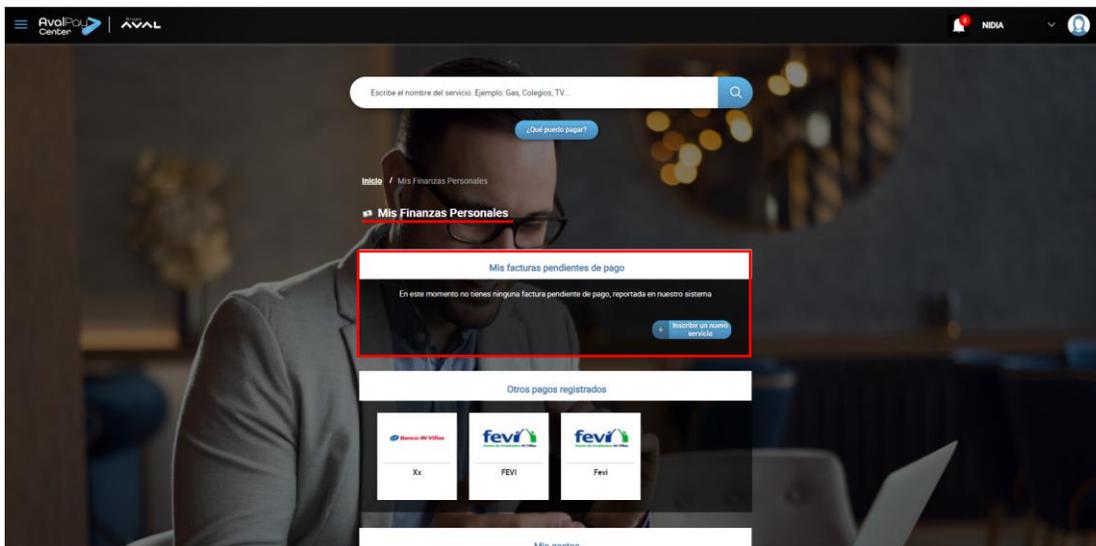
Este módulo está dispuesto para que puedas hacer una administración personal y seguimiento de tus finanzas, con el fin de poder identificar cuáles son las categorías de pago que te representan mayor o menor gasto. Adicionalmente puedes controlar por medio de alertas tus servicios pendientes de pago. Por defecto al iniciar sesión se cargará la página 'Mis Finanzas Personales'. De igual forma esta funcionalidad se encuentra como primera opción en el menú desplegable.

Haz clic en el extremo superior derecho (en el nombre de usuario) para desplegar el menú.

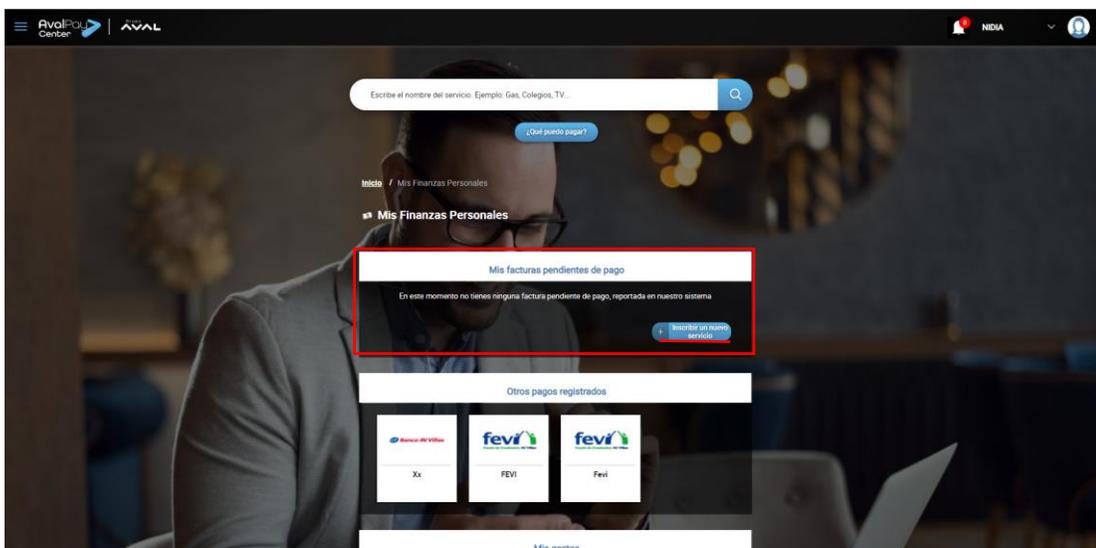


5.4 Mis facturas pendientes de pago

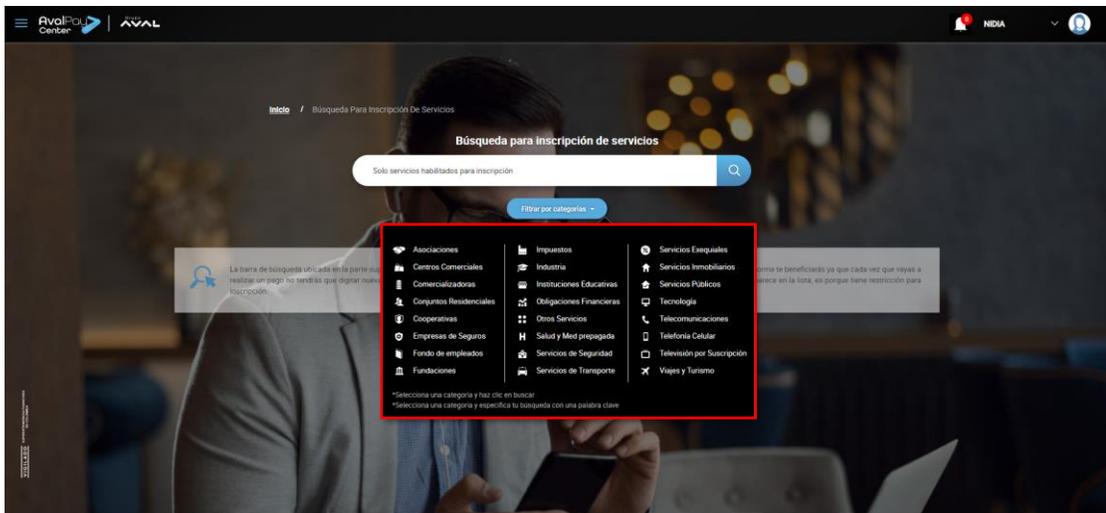
En esta sección encontrarás las facturas de servicios que se hayan inscrito previamente por el usuario y que se hayan reportado en nuestro sistema. **De esta forma podrás recordar tus obligaciones y realizar los pagos oportunamente.**



- Si tienes facturas pendientes de pago puedes hacer clic en cada alerta para que se despliegue.
- Se mostrará la información de la factura pendiente de pago. Para pagar la factura debes hacer clic en 'Pagar'.
- Si aún no ves facturas pendientes de pago y deseas conocer todos los servicios que podrías inscribir, puedes hacer clic en 'Inscribir un nuevo servicio'.

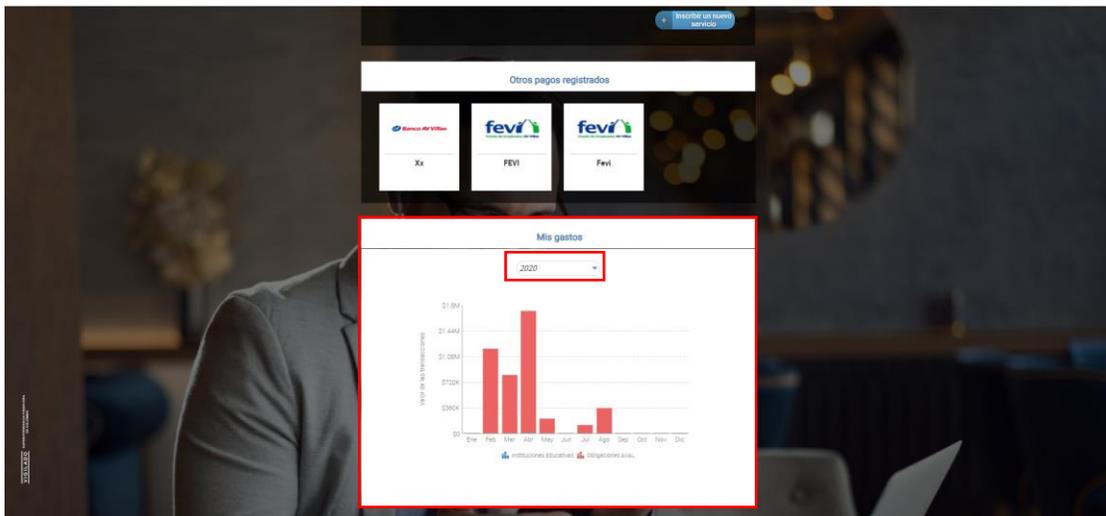


- Aparecerá la barra de búsqueda o podrás filtrar por categorías el servicio que deseas inscribir.



5.5 Mis Gastos

En esta funcionalidad se muestra una gráfica correspondiente a los meses del año y el valor de las transacciones pagadas, en la gráfica se encuentra una lista desplegable al lado superior izquierdo, la cual te permitirá seleccionar hasta 2 años anteriores.



*La convención que se estipula para leer los valores es: 'K' para referirse a miles y 'M' a millones.

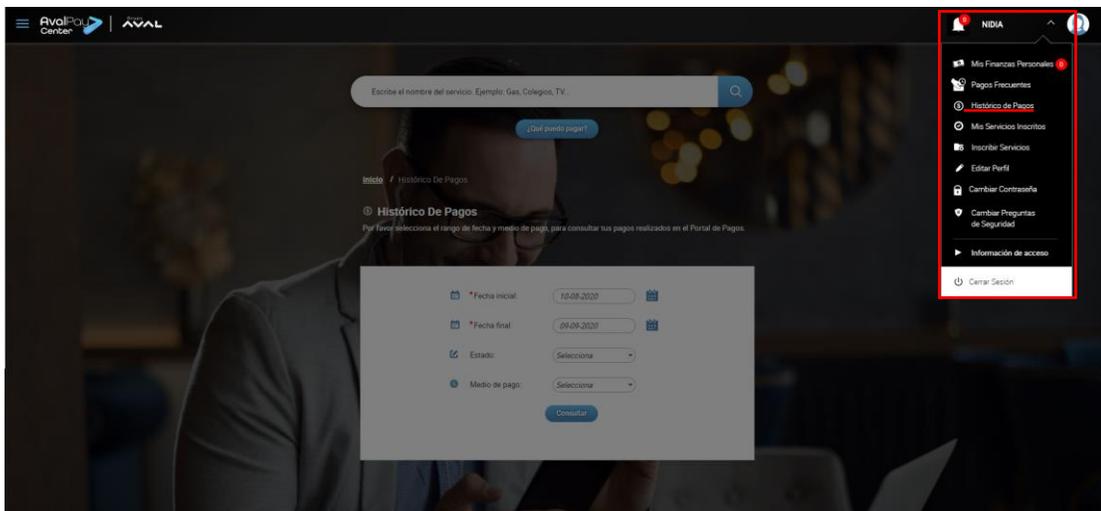
Para efectos del ejemplo: En el mes de abril del año 2020 se evidencia un total en pagos por valor de \$1.712 M al ubicar el cursor sobre un color, se está validando el total de pagos por categoría, las cuales aparecen en la parte inferior de la gráfica; para este caso la categoría corresponde a "Obligaciones AVAL".



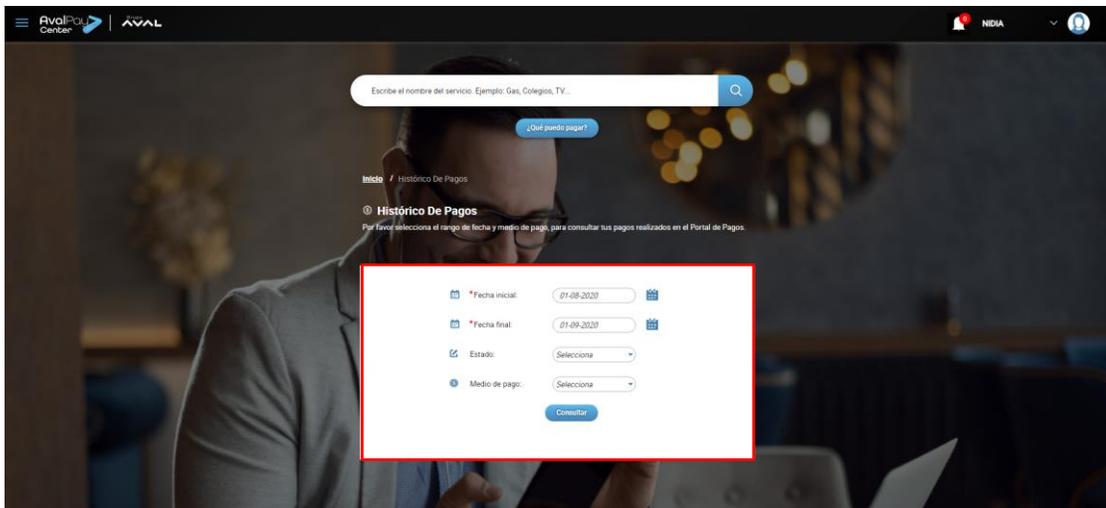
5.6 Histórico De Pagos

Este módulo está dispuesto para que puedas tener un registro de todos los pagos realizados en *AvalPay Center*, obteniendo fechas, medios de pago utilizados y estados por transacción que podrás usar para efecto informativo o diligencias personales.

- Selecciona en el menú superior derecho la opción “Histórico de Pagos”.



- Se cargará la siguiente pantalla con los campos correspondientes para consultar el histórico de pagos.



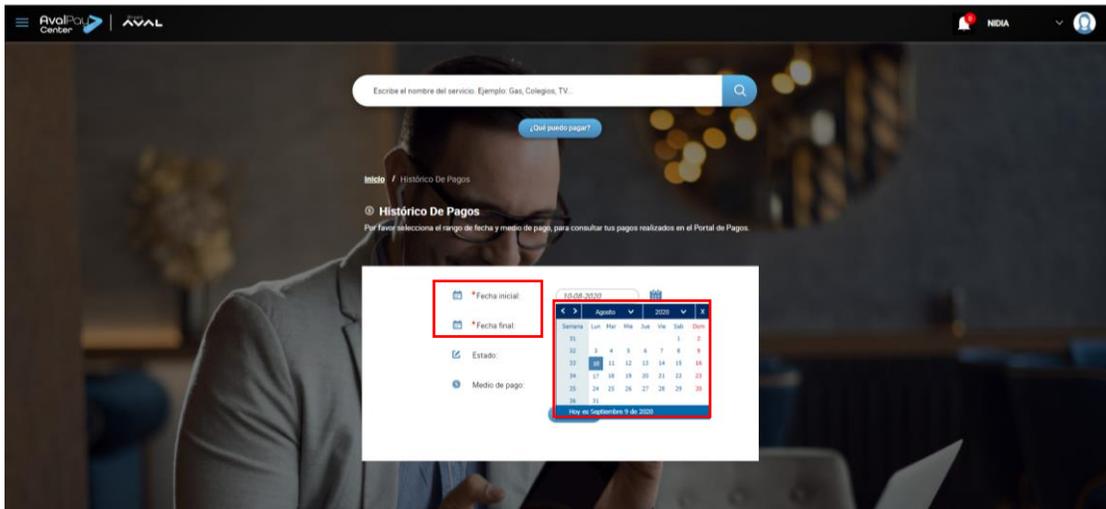
- Se cargarán los datos del último mes.

Se encontraron 7 Resultados - Transacciones entre 01-08-2020 y 01-09-2020

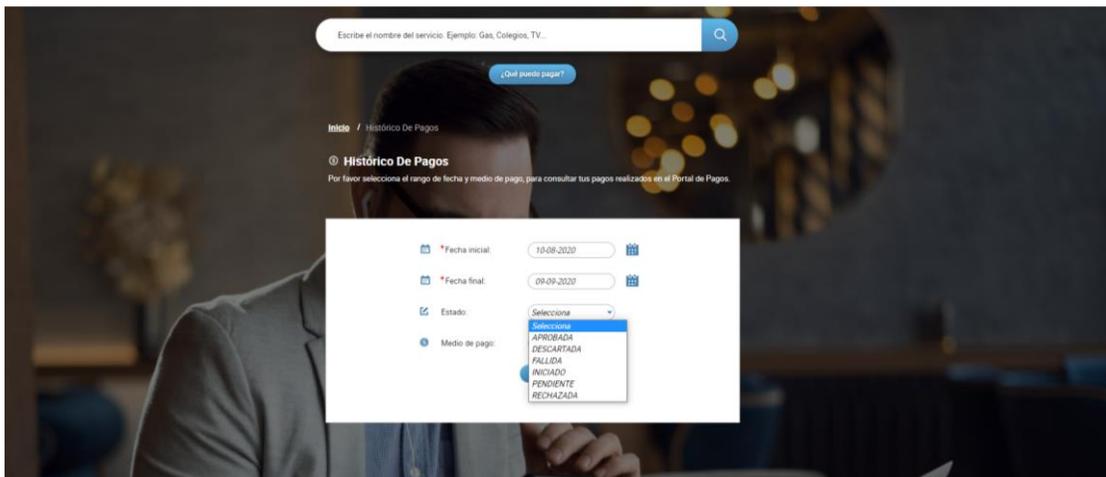
AIZ 1	AIZ 2	AIZ 3	AIZ 4	AIZ 5	AIZ 6	AIZ 7
Servicio	Fecha y Hora	Valor	Cuenta o Tar de Pago (Int. \$)	Medio de pago	Estado	Comprobante
Banco de Occidente - Pago Tarjeta de Credito Credencial Mastercard	2020-08-28 16:39:27	\$ 200000	**8290	Pagos AVAL	APROBADA	Ver >
Banco de Occidente - Pago Tarjeta de Credito Credencial Mastercard	2020-08-28 16:35:22	\$ 156300	**8290	Pagos AVAL	APROBADA	Ver >
Banco de Occidente - Pago Tarjeta de Credito Credencial Mastercard	2020-08-28 16:20:30	\$ 156300	**8290	Pagos AVAL	FALLIDA	Ver >
Banco de Occidente - Pago Tarjeta de Credito Credencial Mastercard	2020-08-20 14:22:39	\$ 1	**8290	Pagos AVAL	APROBADA	Ver >
Fuel	2020-08-07 01:47:29	\$ 1	1	PSE	RECHAZADA	Ver >
Banco de Occidente - Pago Tarjeta de Credito Credencial Mastercard	2020-08-07 01:31:29	\$ 1	**8290	Pagos AVAL	APROBADA	Ver >
Banco de Occidente - Pago Tarjeta de Credito Credencial Mastercard	2020-08-03 16:16:46	\$ 1	**8290	Pagos AVAL	APROBADA	Ver >

- En caso de que requieras validar una información de un período diferente al último mes, debes seleccionar los campos fecha inicial y fecha final dando clic en el icono 'calendario' ubicado al lado de cada campo:

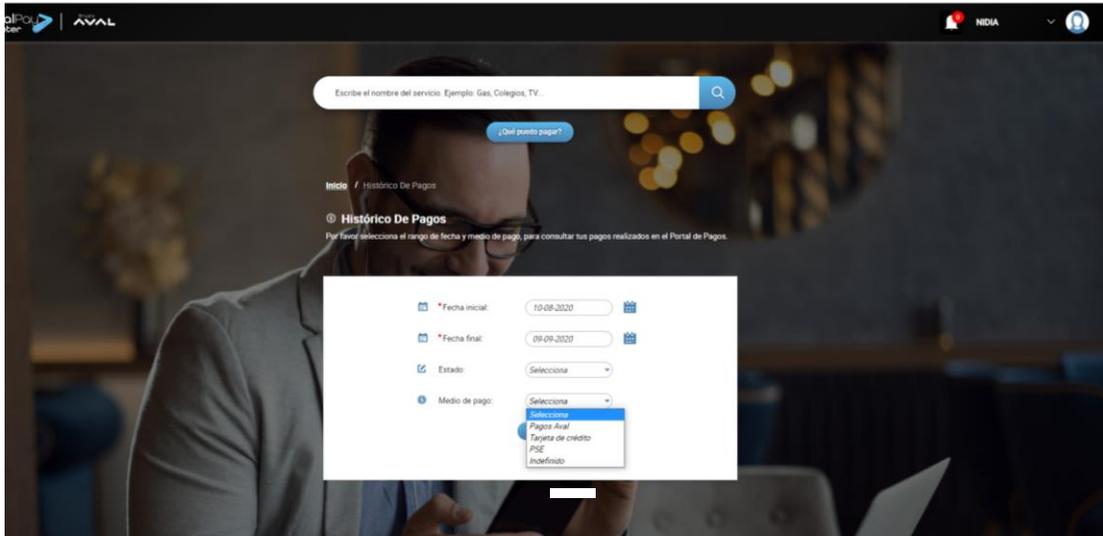
*Los campos obligatorios se relacionan con asterisco rojo.



- Si requieres validar pago(s) con un estado específico, debes desplegar la lista y seleccionar el estado requerido.



- Si requieres validar pago(s) realizados con un medio de pago específico, debes desplegar la lista y seleccionar el dato a tu conveniencia y hacer clic en 'Consultar'.

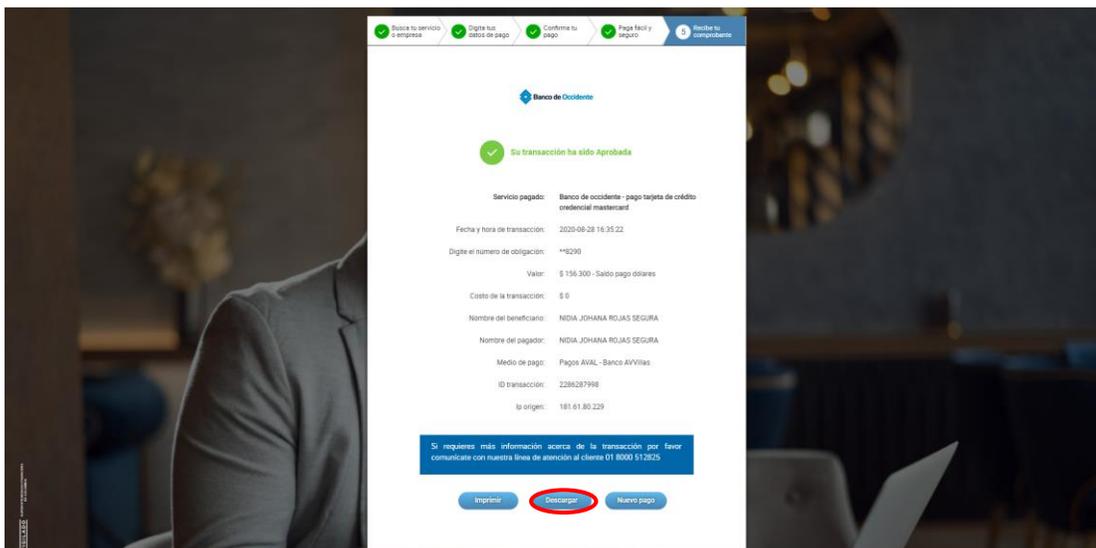


Medio de Pago	Definición
Pagos Aval	Pagos realizados con tarjetas Débito de Banco AV Villas, Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Banco Popular.
Tarjeta de Crédito	Pagos realizados con tarjetas de crédito correspondientes a franquicias Visa y Master Card de cualquier Entidad Financiera.
PSE	Pagos realizados con tarjetas Débito de cualquier Entidad Financiera.

- Se mostrará la tabla de transacciones solicitadas. Si deseas ver el comprobante generado por la transacción, debes elegir la transacción y hacer clic en “Ver”.

Se encontraron 7 Resultados - Transacciones entre 01-08-2020 y 01-09-2020						
Servicio	Fecha y Hora	Valor	Cuenta o Ref. de Pago (Ref. \$)	Medio de pago	Estado	Comprobante
Banco de Occidente - Pago Tarjeta de Crédito Credencial Mastercard	2020-08-28 16:39:27	\$ 200000	**9290	Pagos Aval	APROBADA	Ver
Banco de Occidente - Pago Tarjeta de Crédito Credencial Mastercard	2020-08-28 16:35:22	\$ 156300	**9290	Pagos Aval	APROBADA	Ver
Banco de Occidente - Pago Tarjeta de Crédito Credencial Mastercard	2020-08-28 16:20:30	\$ 156300	**9290	Pagos Aval	FALLIDA	Ver
Banco de Occidente - Pago Tarjeta de Crédito Credencial Mastercard	2020-08-20 14:22:39	\$ 1	**9290	Pagos Aval	APROBADA	Ver
Fevli	2020-08-07 01:47:29	\$ 1	1	PSE	RECHAZADA	Ver
Banco de Occidente - Pago Tarjeta de Crédito Credencial Mastercard	2020-08-07 01:31:29	\$ 1	**9290	Pagos Aval	APROBADA	Ver
Banco de Occidente - Pago Tarjeta de Crédito Credencial Mastercard	2020-08-03 16:16:46	\$ 1	**9290	Pagos Aval	APROBADA	Ver

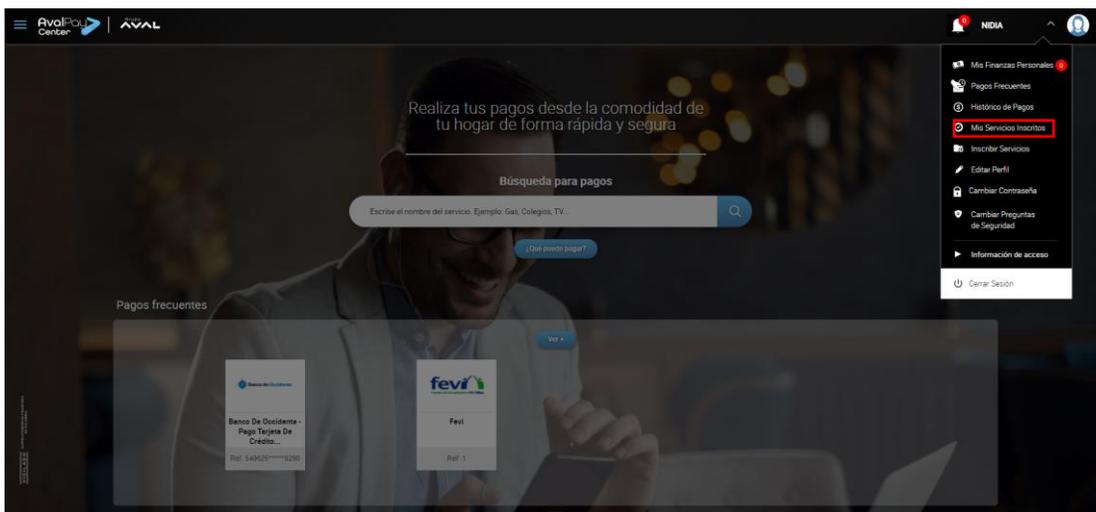
- Se mostrará el comprobante de pago de la siguiente manera. En caso de que requieras el comprobante de pago en formato PDF debes hacer clic en 'Descargar'.



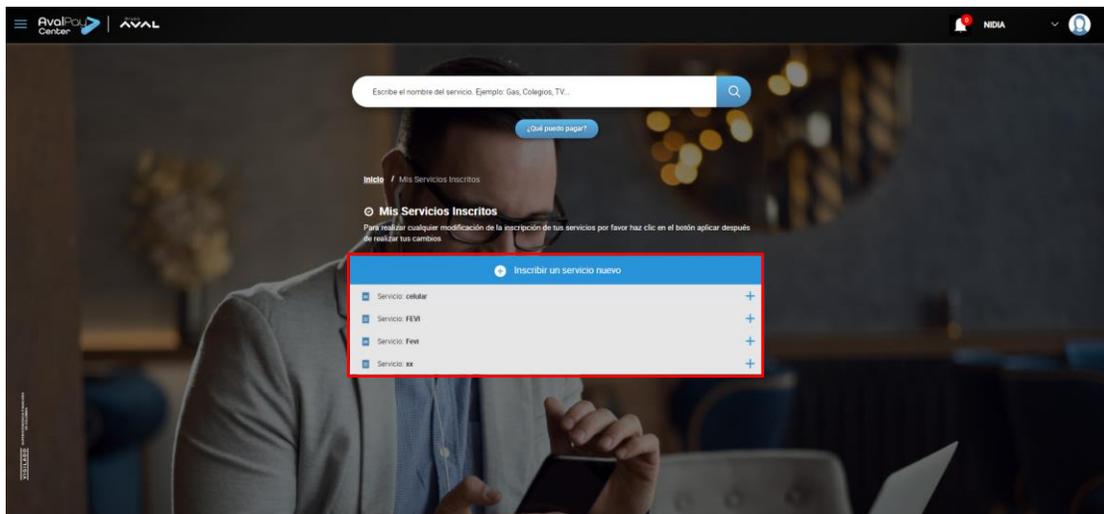
5.7 Mis Servicios Inscritos

Este módulo está dispuesto para que puedas crear, consultar, modificar y/o eliminar servicios que hayas designado como pagos recurrentes o que contengan fecha de vencimiento para pago, para que *AvalPay Center* pueda alertar o sugerir el(los) pago(s) de dicho(s) servicio(s).

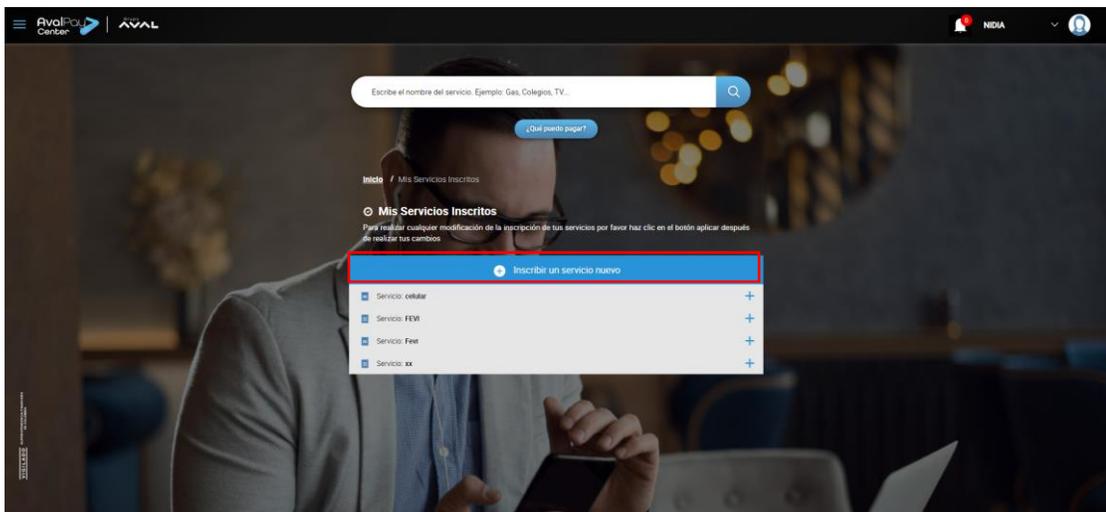
- Selecciona en el menú superior derecho la opción "Mis Servicios Inscritos".



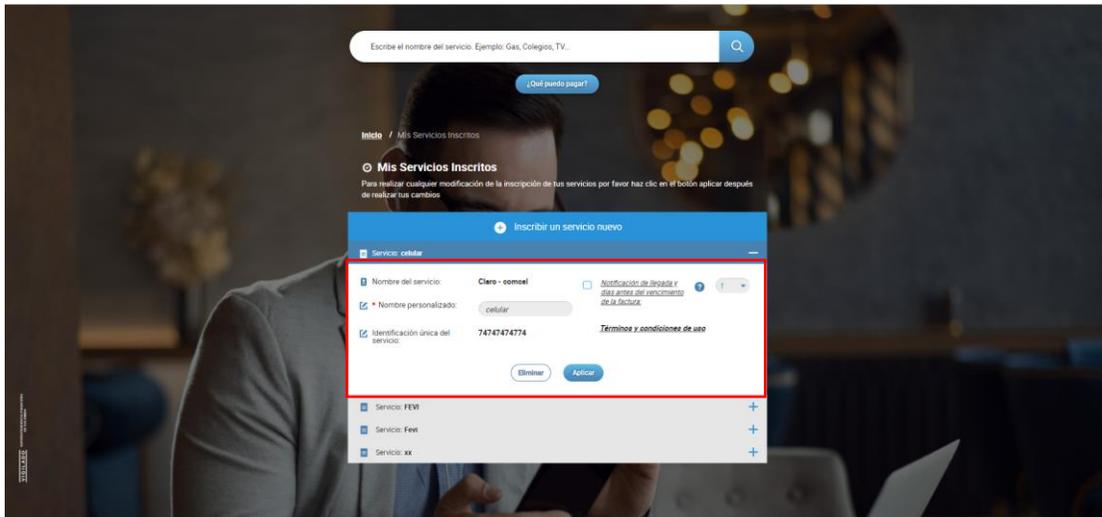
- Los servicios inscritos se verán en orden de creación.



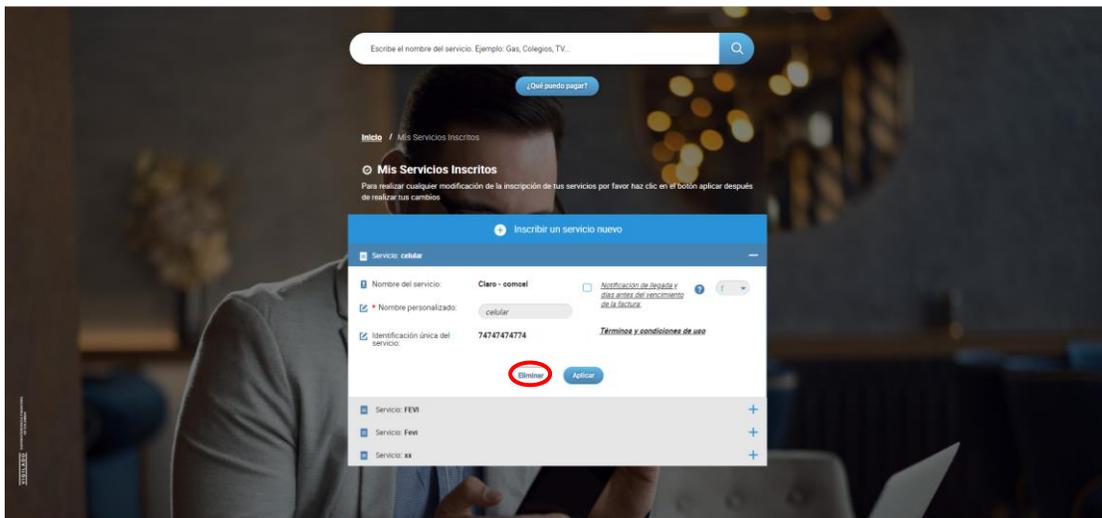
- En caso de que no tengas ningún servicio inscrito, se mostrará la siguiente pantalla y debes dar clic en el “+” para inscribir un nuevo servicio.



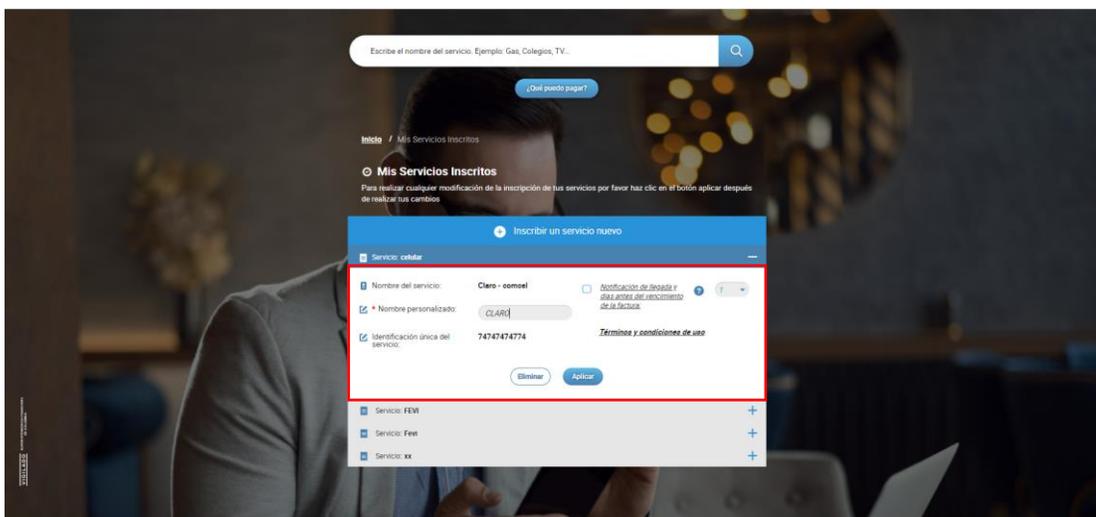
- Si deseas ver, actualizar o eliminar un servicio inscrito, debes desplegar la información del servicio por medio del signo “+”.



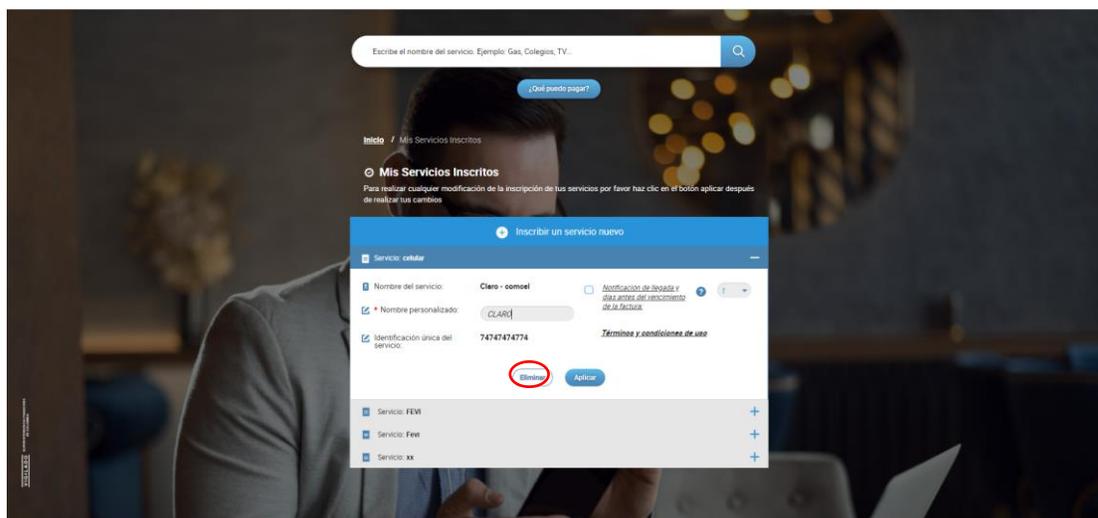
- Si deseas eliminar un servicio inscrito, en la parte inferior izquierda debes hacer clic en el botón 'eliminar'.



- En caso de que desees hacer la modificación de un servicio inscrito, como el número de días de notificación o el nombre personalizado, puedes cambiar directamente la información, como se muestra en la imagen siguiente:



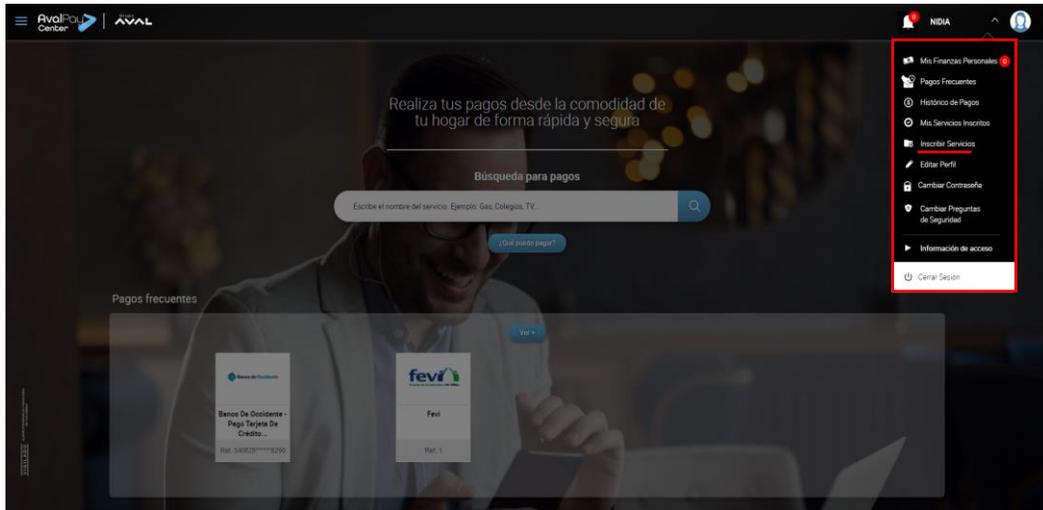
- Para guardar el cambio debes dar clic en 'Aplicar'.



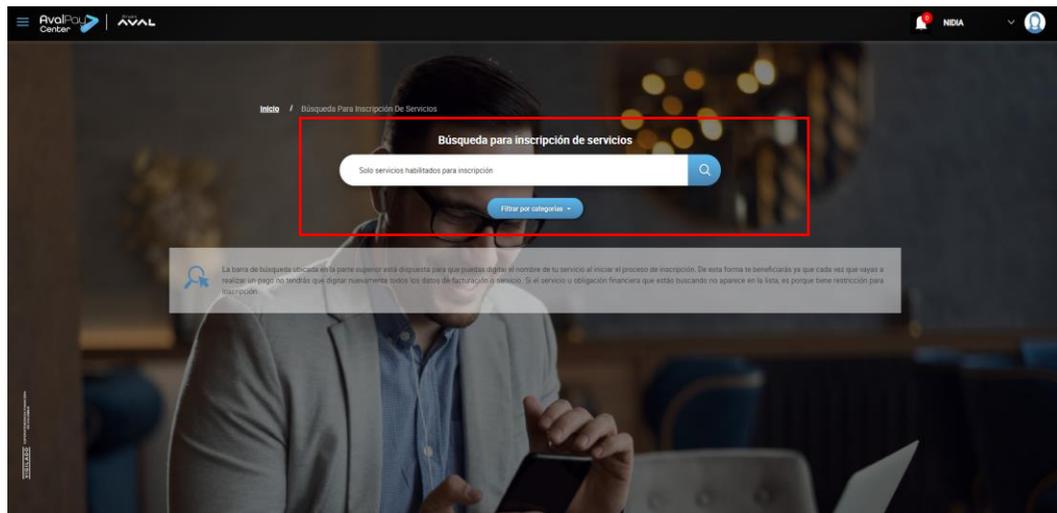
5.8 Inscribir Servicio

El proceso de inscripción de servicios es de gran utilidad ya que cada vez que vayas a realizar un pago no tendrás que digitar nuevamente todos los datos de facturación o servicio, adicionalmente en cada factura, en caso de que tenga fecha de vencimiento podrás programar una notificación de llegada, la cual te llegara días antes del vencimiento de la factura.

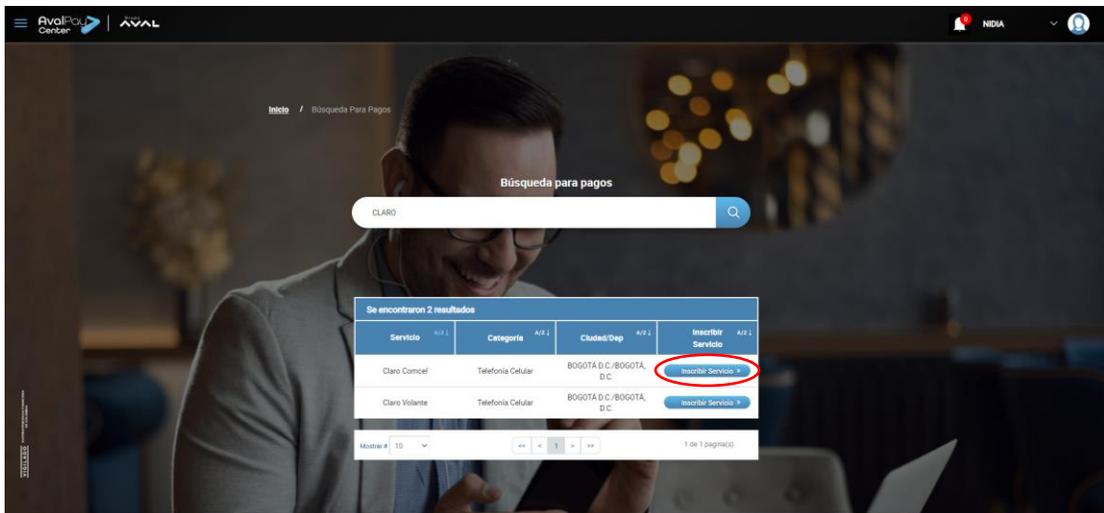
- Selecciona en el menú la opción "Inscribir Servicio".



- Encontrarás una barra de búsqueda para diligenciar el nombre del servicio que requieres inscribir.



- Busca con palabras clave el servicio que requieres inscribir y seleccionar el boton “Inscribir Servicio”.



- Al seleccionar el servicio, debes diligenciar la información solicitada como:
 - Nombre personalizado:** Corresponde al alias que desees asignar al servicio inscrito.
 - Identificación Única del Servicio:** Corresponde al número de referencia de factura, en caso de no tenerla, corresponde al número de identificación del pago que haya sido otorgado por el convenio.
 - Confirmar Identificación Única del Convenio:** En este campo debes confirmar el número de identificación del servicio.

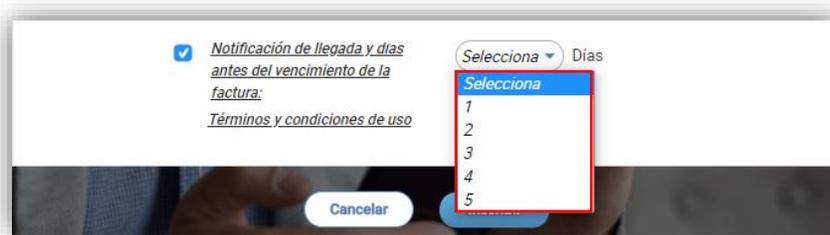
**En caso de que tengas dudas en algún campo, pon el cursor sobre el icono de pregunta.*

*Nombre del servicio: Claro Comcel
 *Nombre personalizado: claro celular
 *Identificación única del servicio: 1077970165
 *Confirmar identificación: 1077970165

FORMAS Y PUNTOS DE PAGO
 Medios electrónicos:
 Bancos:
 Convenios:

Cuenta o Ref. de Pago: 565472
 Factura de Venta: 7190415
 Periodo:
 Pagar Antes de:
 BOG BOGOTÁ D.C.

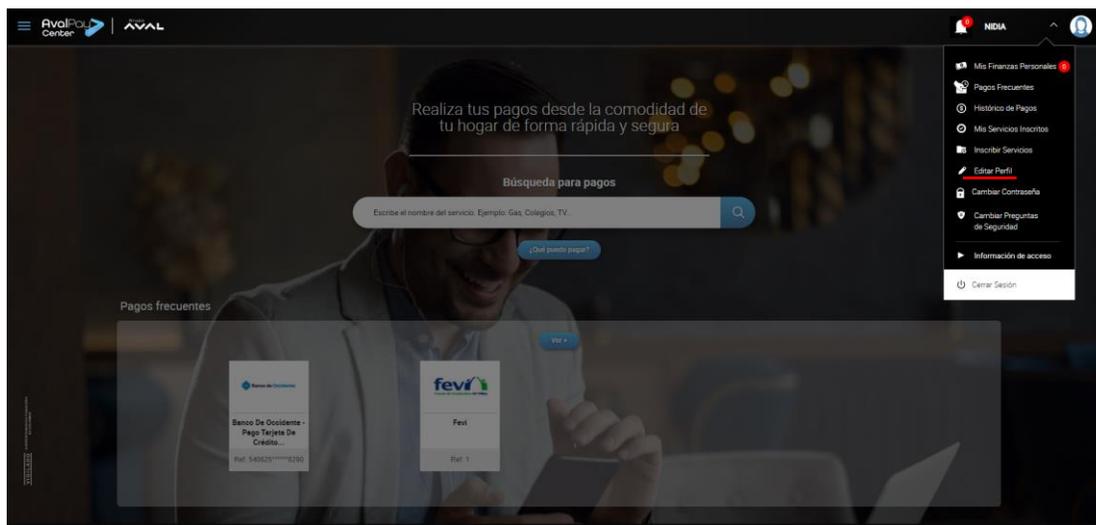
- Para el campo 'Notificación de Llegada y Días Antes del Vencimiento de la factura', es necesario indicar el número de días de anticipación, en los cuales desees recibir la notificación de fecha de vencimiento del pago. Haz clic en la lista desplegable y asigna el número de días.



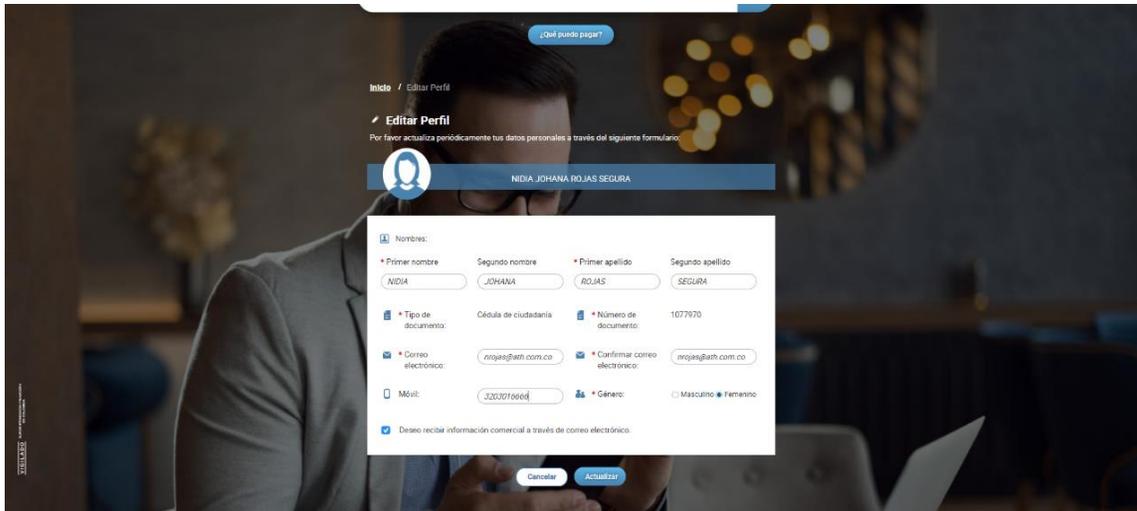
- Para finalizar debes hacer clic en el botón “Inscribir”. Se mostrará un mensaje de confirmación del servicio inscrito. Para finalizar haz clic en cerrar.

5.9 Editar Perfil

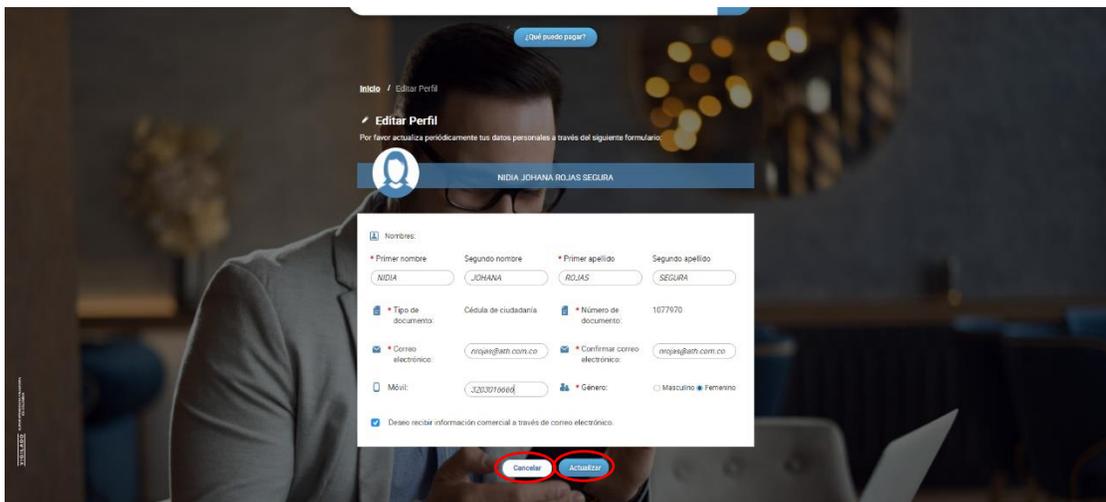
- Selecciona en el menú desplegable la opción “Editar Perfil”.



- En la siguiente pantalla, podrás cambiar el campo que deseas modificar. Los únicos campos que no son modificables son: Tipo de documento, número de documento y correo electrónico.

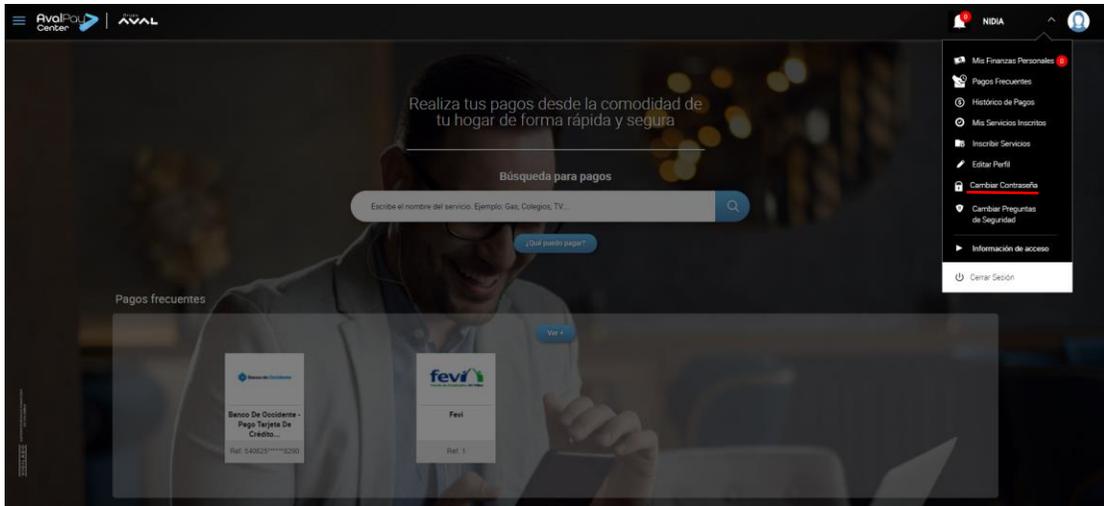


- Para finalizar haz clic en el botón “Actualizar” o clic en “Cancelar” si decides no hacer la actualización de datos.

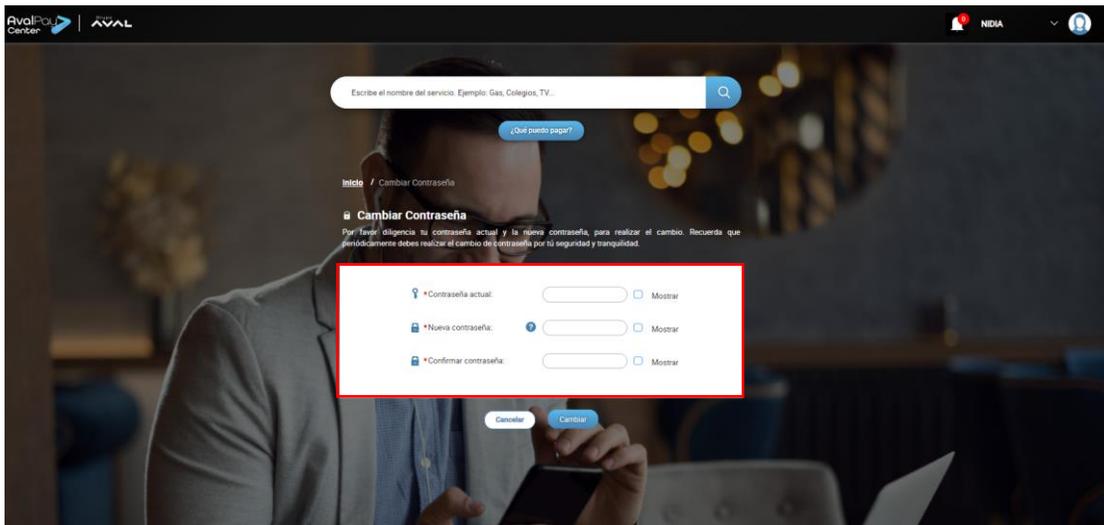


5.10 Cambiar Contraseña

- Selecciona en el menú desplegable la opción “Cambiar Contraseña”.



- Aparecerá la siguiente pantalla. Debes diligenciar tu contraseña actual, la contraseña nueva y su confirmación.

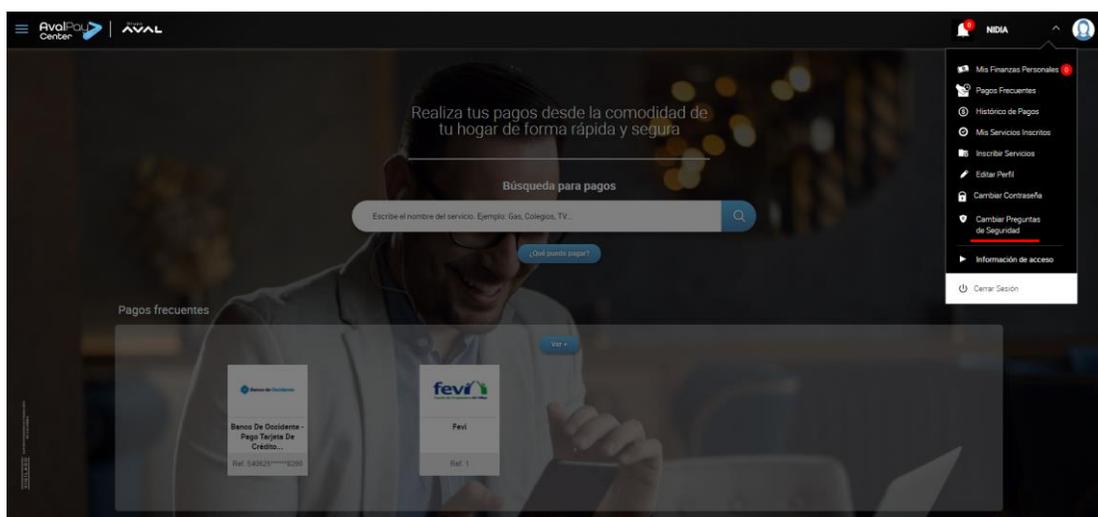


- Si quieres visualizar las claves digitadas puedes dar clic en el recuadro “Mostrar”. Después de diligenciar los campos solicitados, debes dar clic en “Cambiar” o en “Cancelar” en caso de que ya no requieras cambiar tu contraseña.
- Recibirás un mensaje de confirmación. Haz clic en cerrar para finalizar.
- Una vez realizado el cambio de la contraseña te llegará un mensaje de confirmación al correo electrónico.

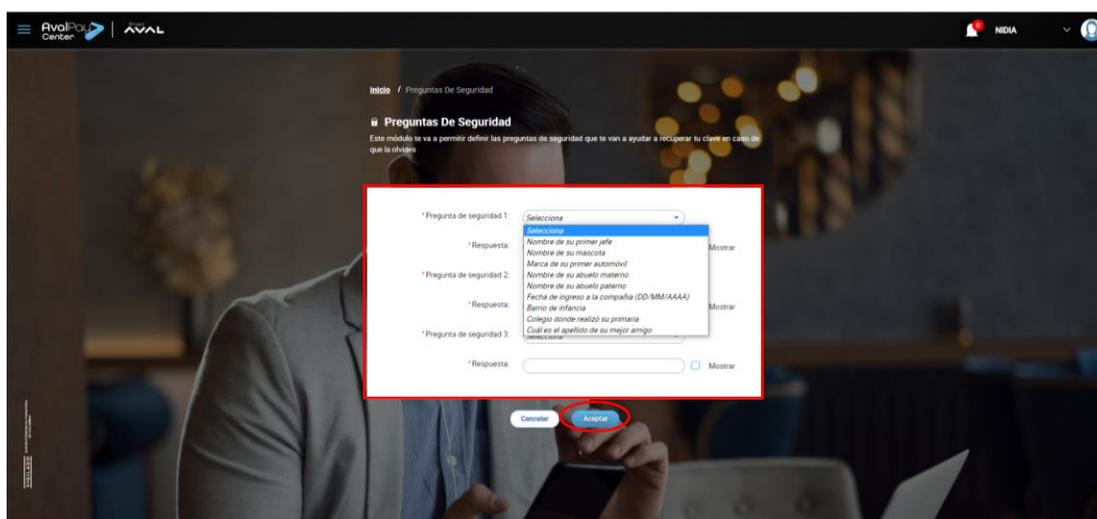
5.11 Cambiar Preguntas de Seguridad

En este módulo puedes definir o cambiar las preguntas de seguridad, las cuales van a ser requeridas para que puedas realizar algunas operaciones en el portal de pagos, como Olvido de contraseña.

- Selecciona la opción “Cambiar Preguntas de Seguridad” en el menú desplegable.



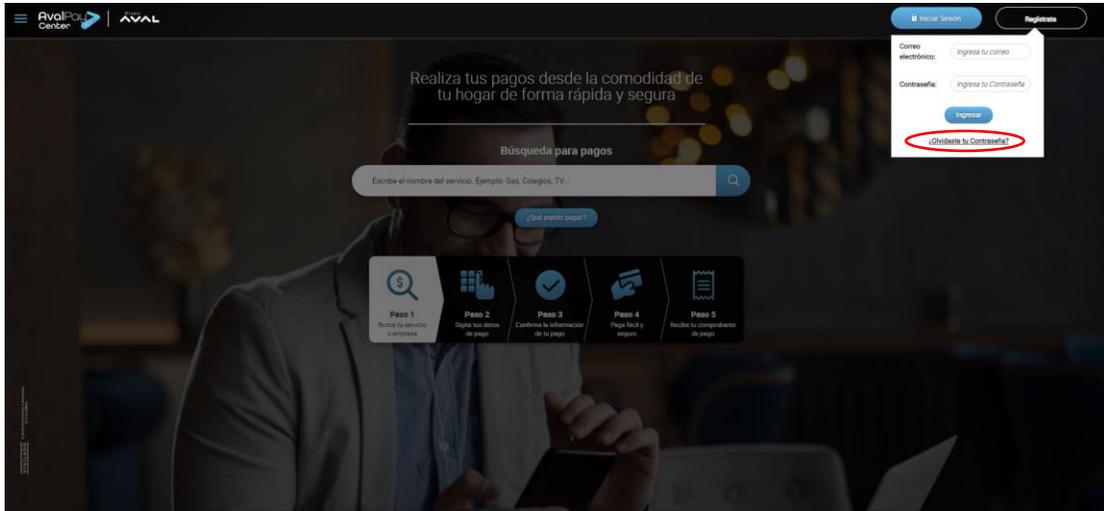
- Se presentará un formulario en donde se deben definir 3 nuevas preguntas de seguridad. En este módulo no podrás ver las preguntas configuradas anteriormente.
- En cada campo debes hacer clic en la lista desplegable, para escoger la pregunta que consideres más sencilla y segura para ti.
- Después de escoger la pregunta de seguridad, debes diligenciar la respuesta correspondiente.



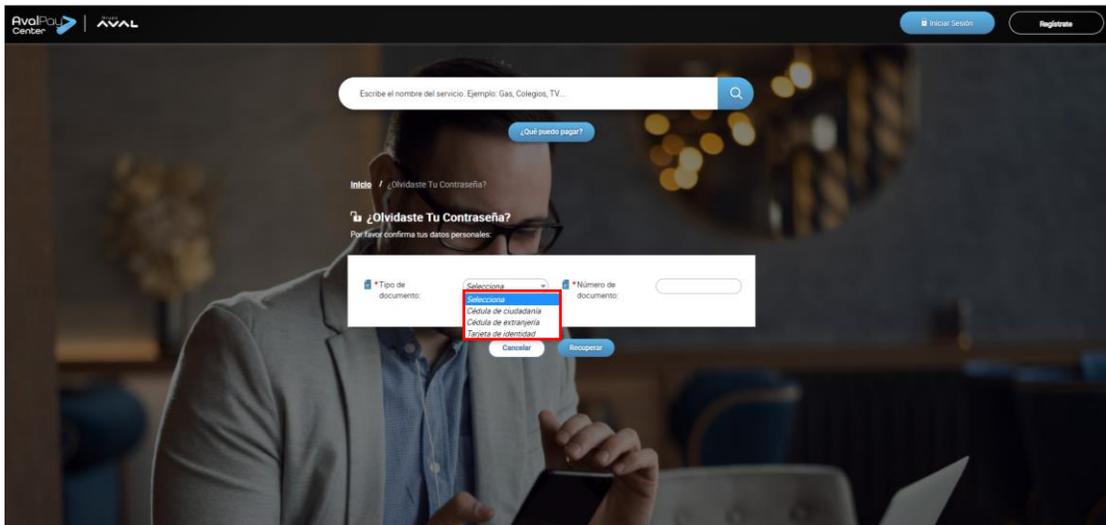
- Para finalizar haz clic en ‘Aceptar’. Recibirás un mensaje de confirmación de nuevas preguntas de seguridad. Recuerda que, una vez hecho este cambio, no podrás usar las preguntas anteriores. Para finalizar haz clic en cerrar.

5.12 Olvido de Clave

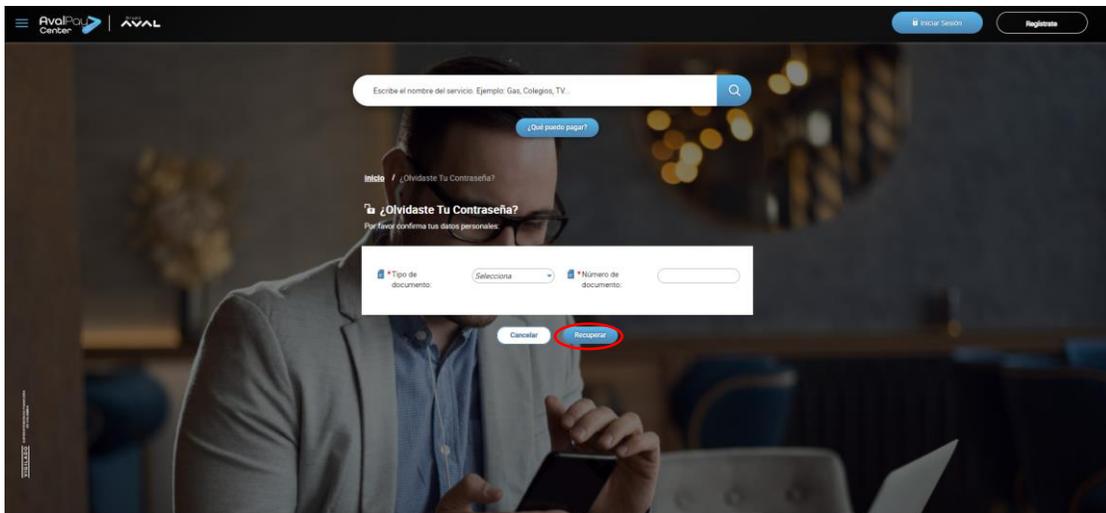
- Si olvidaste tu contraseña y deseas recuperarla debes dar clic en la opción “¿Olvidaste tu Contraseña?”



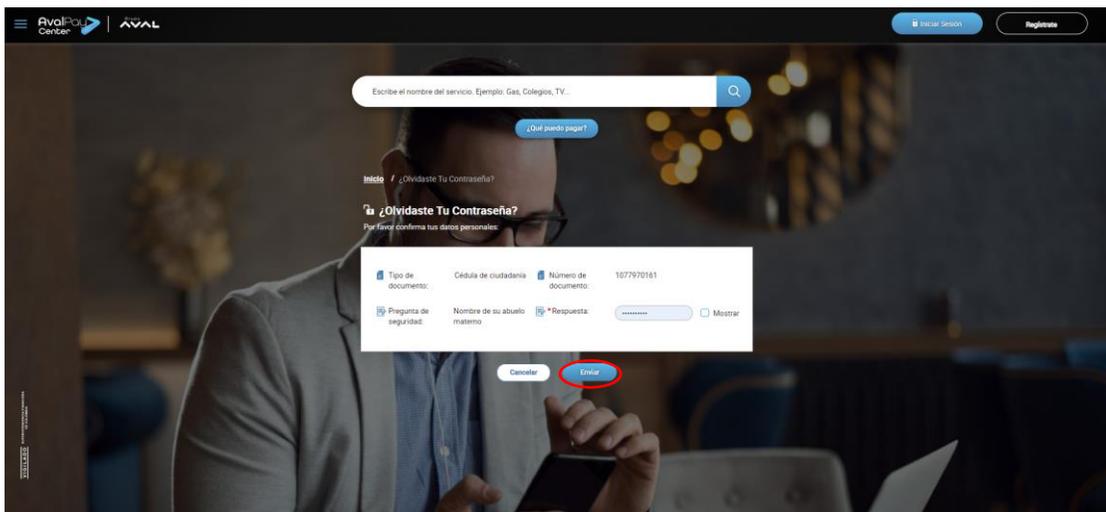
- Para recuperar tu contraseña es necesario que indiques tu documento de identidad, el cual registraste en el portal. Selecciona en el menú desplegable el tipo de documento.



- Debes diligenciar tu número de documento. Una vez finalizado debes hacer clic en 'Recuperar'.



- Una vez validado el tipo y número de documento, debes responder una de las preguntas de seguridad que configuraste previamente. Una vez finalizado debes hacer clic en 'Enviar'.

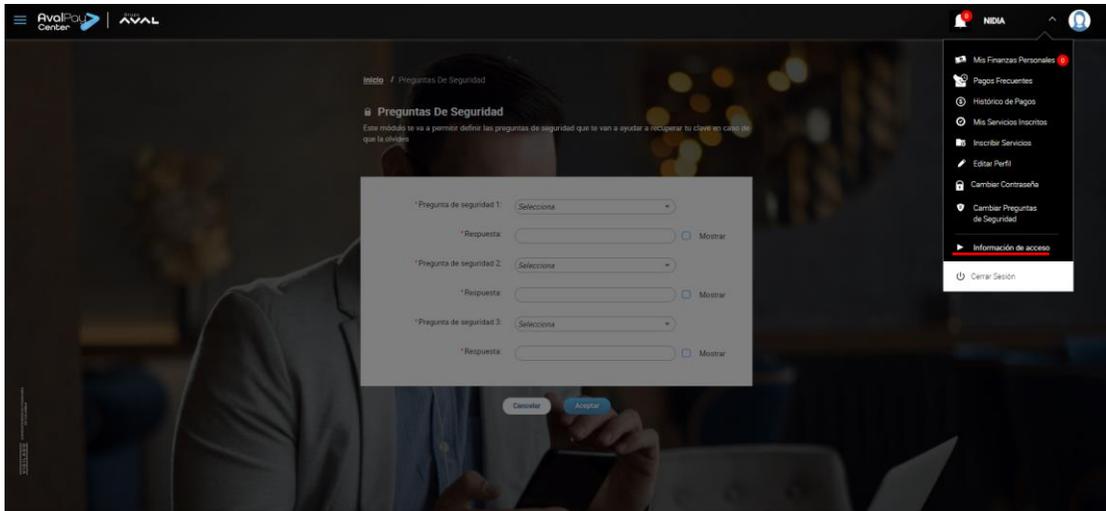


- Una vez validada la pregunta de seguridad, llegará a tu correo una clave temporal, la cual debes ingresar junto con la nueva contraseña. Después de este procedimiento puedes ingresar nuevamente al portal utilizando la nueva contraseña.

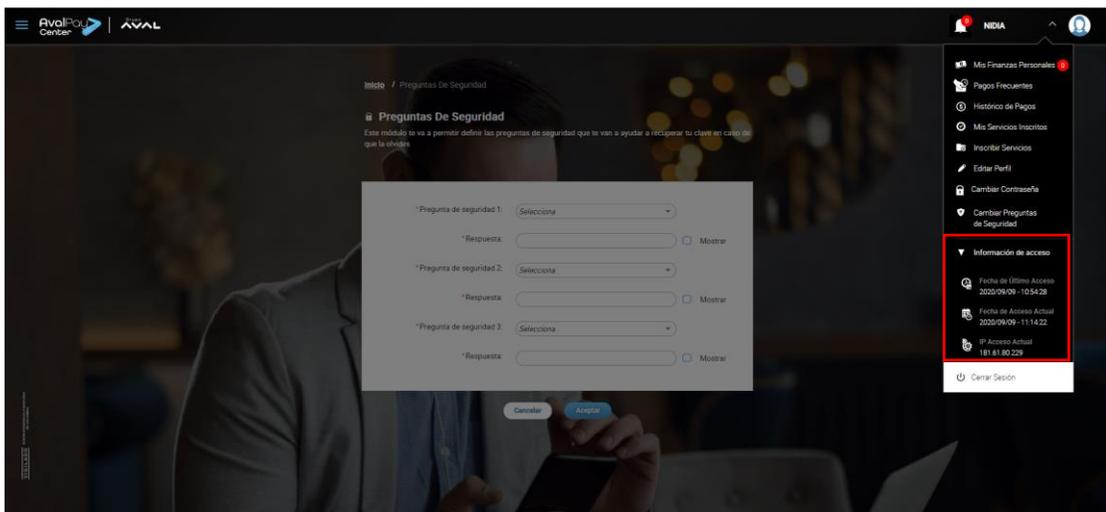
5.13 Información de Acceso

La opción de 'información de Acceso' está dispuesta para que puedas identificar los últimos ingresos a *AvalPay Center*, con el fin de que mantengas un control acerca de tus ingresos y manejo de cuentas virtuales.

- Selecciona en el menú la opción "Información de Acceso".



- Se desplegará en el mismo menú la información necesaria para conocer los accesos a *AvalPay Center* desde la cuenta de tu usuario, allí podrás identificar: fecha de último acceso, fecha de acceso actual e IP de acceso actual.

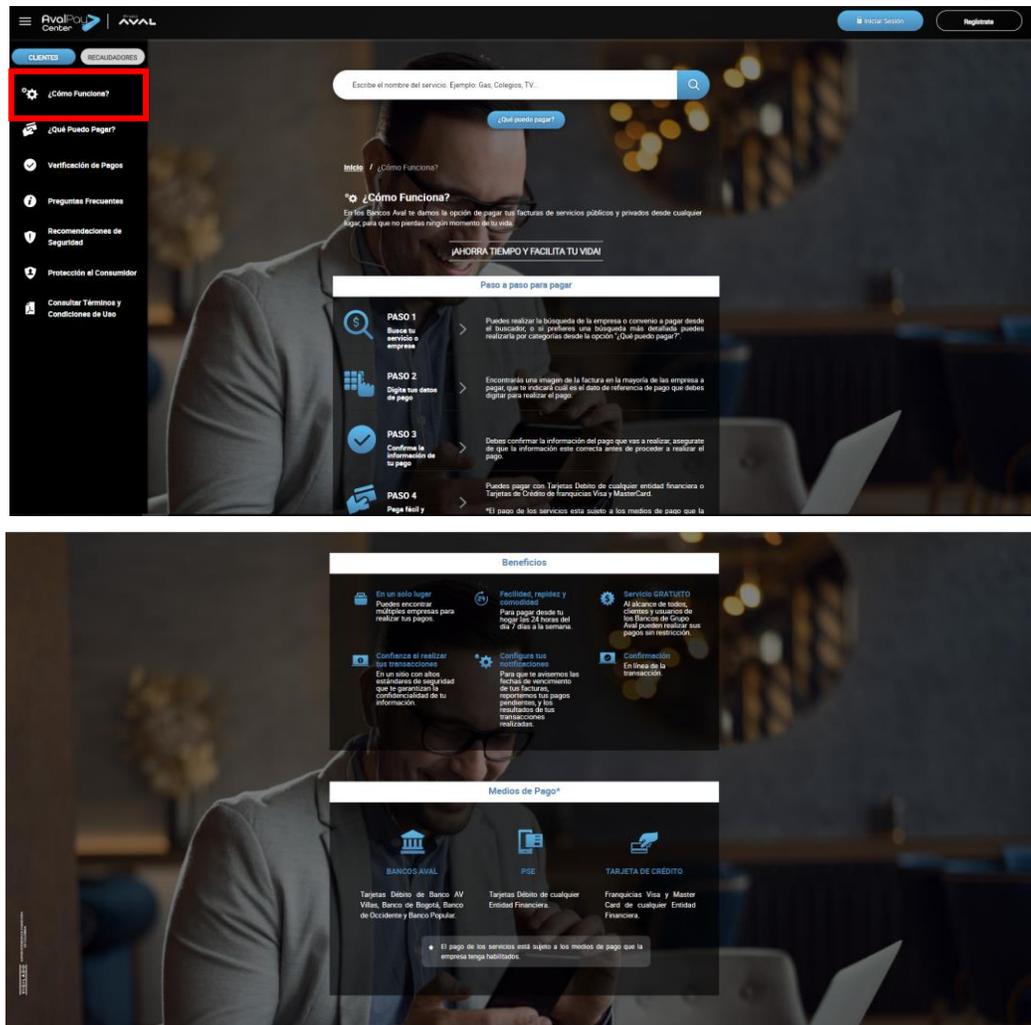


6 GENERALIDADES DE AVALPAY CENTER - CLIENTES

Adicionalmente en AvalPay Center podrás encontrar las siguientes funcionalidades informativas que harán que tu experiencia en el portal sea más satisfactoria. Esta información puede ser consultada si eres usuario registrado y usuario no registrado.

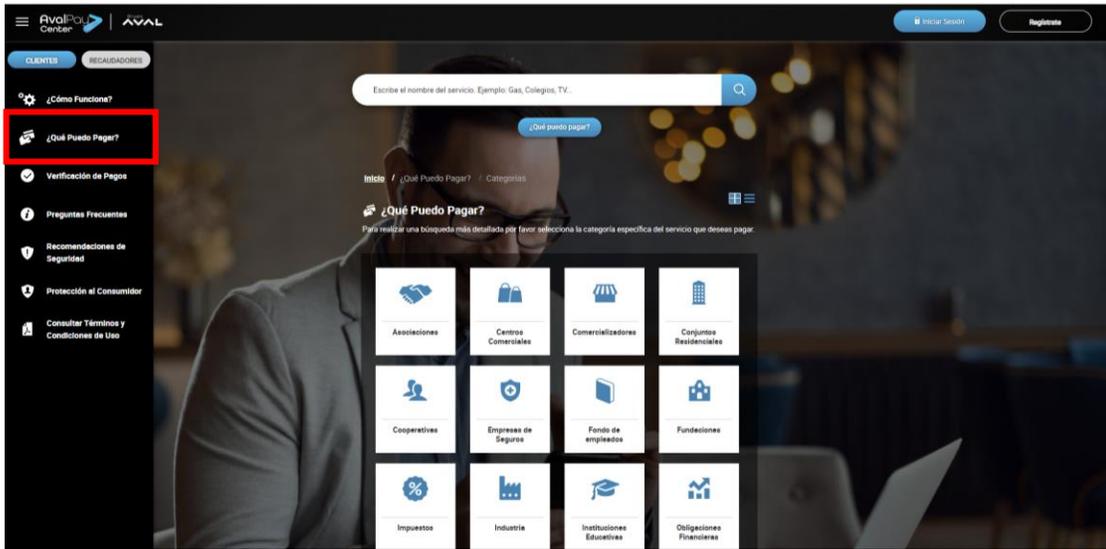
6.1 ¿Cómo Funciona?

En esta opción podrás consultar cuando desees, el paso a paso para poder realizar tus pagos de forma fácil y segura. Además, encontrarás la descripción de todos los beneficios que tiene nuestro portal para ti y por último te damos a conocer los medios de pago que tenemos para ti.



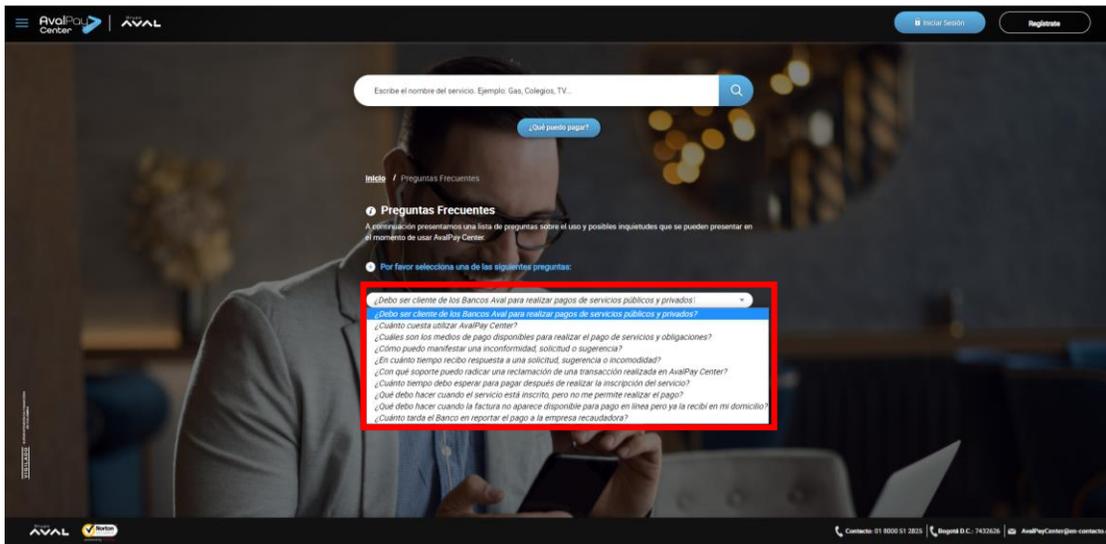
6.2 ¿Qué puedo pagar?

En esta opción encontrarás las diferentes categorías que creamos para ti y en donde podrás encontrar los convenios disponibles para realizar tus pagos.



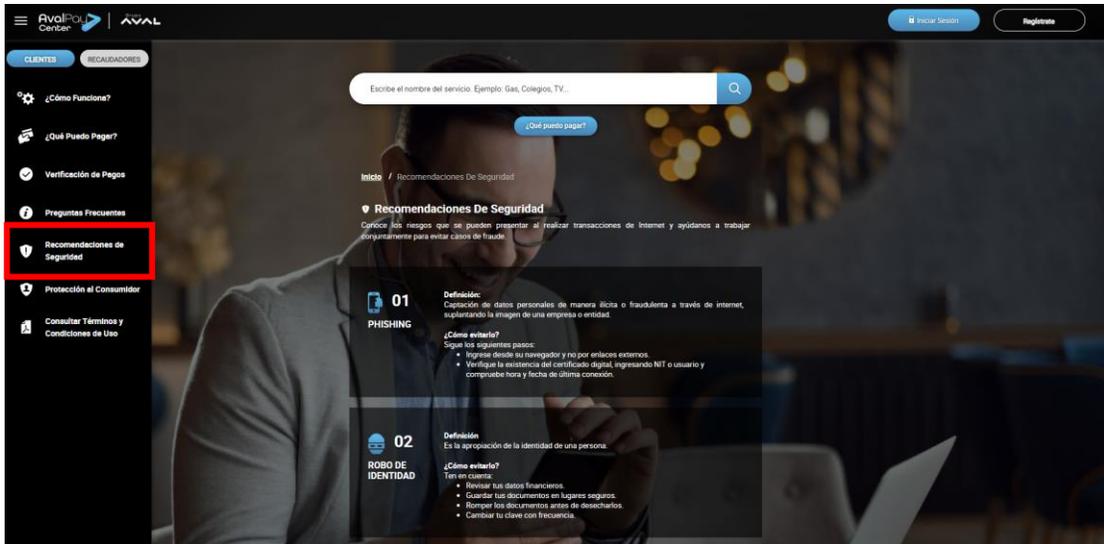
6.3 Preguntas Frecuentes

En esta opción encontrarás la respuesta algunas inquietudes que puedan presentarse durante tu visita en nuestro portal.



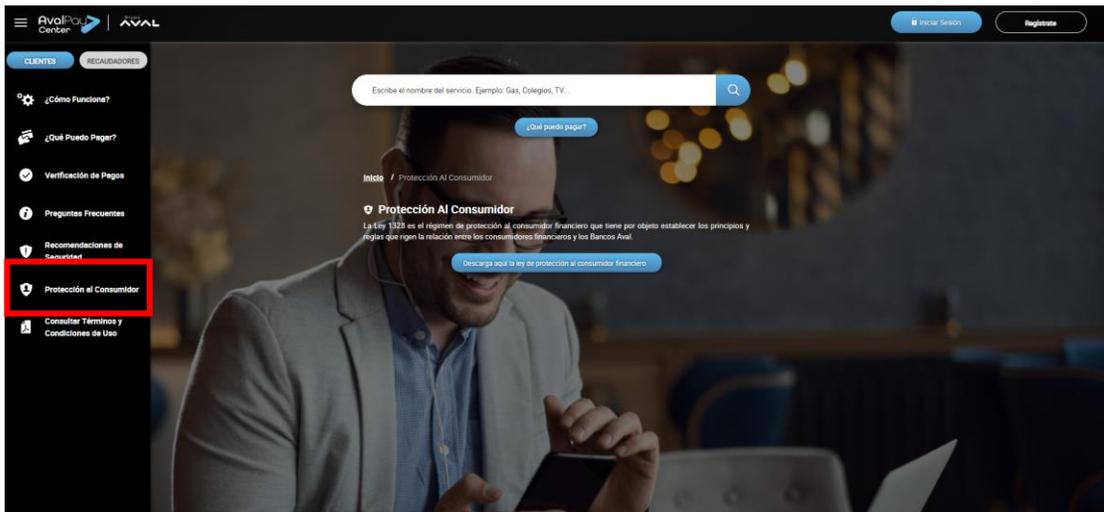
6.4 Recomendaciones de Seguridad

Para nosotros es muy importante la seguridad en tus transacciones, por esto te mostramos en esta opción recomendaciones de seguridad.



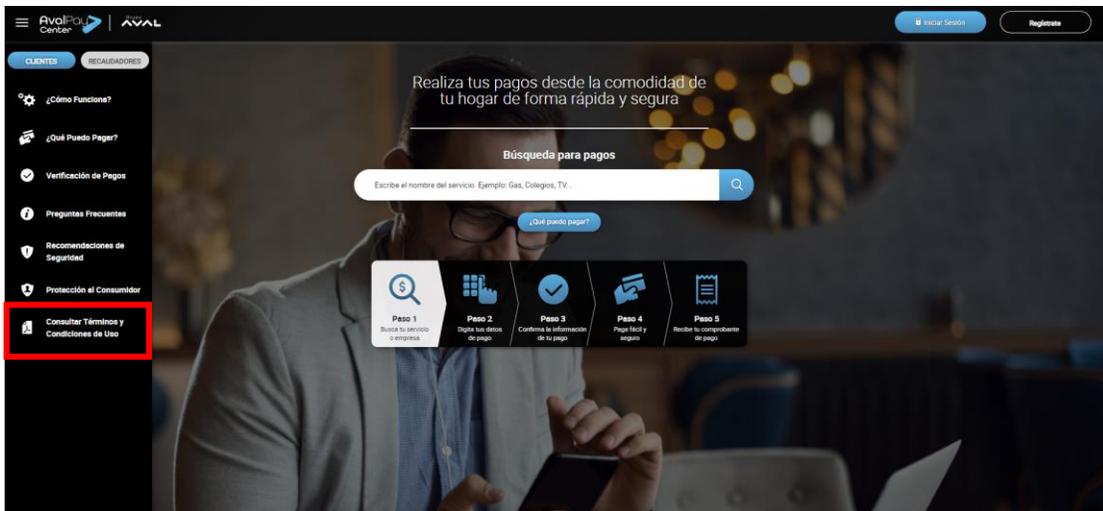
6.5 Protección al consumidor

Cuando requieras consultar los lineamientos que fueron creado para la protección al consumidor, en esta opción podrás consultarlo cuando desees.



6.6 Consultas Términos y condiciones de uso

Por último, podrás consultar las condiciones de uso que regulan el uso del servicio de Transacciones del portal AvalPay Center.





CONDICIONES DE USO

Las presentes condiciones de uso en adelante las **CONDICIONES**, regulan el uso del servicio de Transacciones del portal **AvalPay Center**, que los bancos subordinados de Grupo Aval Acciones y Valores S.A. en adelante los **BANCOS AVAL**, ponen a disposición del usuario del portal en adelante el **USUARIO(S)**.

AvalPay Center hace parte del Web Site de los **BANCOS AVAL** y por lo tanto se rige por las condiciones del Web Site, las cuales el(los) **USUARIO(S)** declarará(n) conocer y aceptar, y en particular por las siguientes **CONDICIONES**:

1. Los **BANCOS AVAL** son titulares de todo logotipo, imagen, lema, marca (figurativa, sonora, nominativa, etc.), texto, ilustración, diseño, fotografía, video y cualquier elemento de propiedad intelectual e industrial que se encuentre en **AvalPay Center**, los cuales se encuentran protegidos por las normas nacionales e internacionales de propiedad industrial y derechos de autor. Por lo tanto, el(los) **USUARIO(S)** se compromete(n) a no hacer uso de ellos, so pena de la responsabilidad civil y penal que se derive del incumplimiento de la presente obligación.
2. Los productos, valores, plazos y demás datos que se encuentran en **AvalPay Center**, son estrictamente informativos, no constituyen una oferta y por lo tanto cualquier solicitud que realice el(los) **USUARIO(S)** estará sometida a la aprobación por parte de los **BANCOS AVAL**, condicionada a su previo estudio conforme a las políticas y condiciones establecidas por los **BANCOS AVAL**.
3. La información contenida o suministrada en o a través de **AvalPay Center**, se encuentra sujeta a políticas y condiciones vigentes, así como a la aprobación por parte de los **BANCOS AVAL** en caso de tratarse de la solicitud de servicios y/o productos.
4. El(los) **USUARIO(S)** se compromete(n) a: i) No suplantar a otro(s) **USUARIO(S)**; ii) No acceder, ni intentar sobrepasar los controles de seguridad a través de herramientas de hackeo, ni intervenir en el funcionamiento ni usar o disponer en cualquier forma de los archivos, sistemas, programas, aplicaciones o cualquier otro elemento de los **BANCOS AVAL** con carácter exclusivo, reservado o propio de su actividad, o que utilice o posea a efectos de llevar a cabo la presentación de sus servicios en Internet o en cualquier otra red informática, como también se obliga a no acceder ni usar o disponer indebidamente o sin autorización de los **BANCOS AVAL** de los datos o información incluida en los mismos programas, archivos, sistemas, aplicaciones, entre otros.
5. El(los) **USUARIO(S)** se hace responsable por cualquier daño o perjuicio de cualquier naturaleza que se cause a los **BANCOS AVAL** como resultado de: i) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas de la aceptación de las presentes **CONDICIONES**. ii) La violación de cualquier disposición legal referente al servicio de **AvalPay Center**.